الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Relizane

LE Secrétariat général

La Sous-direction du finance et de comptabilité

Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليـــــم العـالي و البحـــث العلمـــــــي

جامعة غليزان

الأمـــانـــة العـامة

المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة

مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

AVIS DE CONSULTATION N° 020/2026
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALEN°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **« les frais relatifs à la formation des fonctionnaires et à l'amélioration du niveau professionnel, y compris la formation en langue anglaise en l'Algérie».**

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site officiel **www.univ-relizane.dz**

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Casier judiciaire n° 3 en cour de validité
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Casier judiciaire n° en cour de validité
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

*** Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire Technique Justificative, **signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Engagement de la durée de la formation signé et cacheté

- Moyens humains et matériels justifiés par les documents nécessaires (Affiliation, diplômes, contrat ou une autorisation / Un constat d'huissier de justice Ou des photos récentes des locaux, dûment signées et cachetées par le soumissionnaire)

L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :
*** Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION N°020/2026

«Les frais relatifs à la formation des fonctionnaires et à l'amélioration du niveau professionnel, y compris la formation en langue anglaise en l'Algérie »

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention:« **DOSSIER DE CANDIDATURE », « OFFRE TECHNIQUE », « OFFRE FINANCIERE »** selon le cas.

Nb : Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **05 jours** à compter **du 19/11/2026**
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **23/11/.2026 à10.30h.**
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **23/11/2026 à10.30h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE

مدير جامعة غليزان

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليـــــم العـالي و البحـــث العلمـــــي
جامعة غليـزان
الأمـــانـــة العـامة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Relizane
LE Secrétariat général
La Sous-direction du finance et de comptabilité
Service du contrôle de gestion et des marchés

إعلان عن استشارة رقم 2026/020

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بعملية: **المصاريف الخاصة بتكوين الموظفين وتحسين المستوى المهني بما فيها التكوين في اللغة الإنجليزية في الجزائر**

بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم إلى لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-relizane.dz

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- **ملف الترشح :** يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني
- رقم التعريف البنكي RIB
- صحيفة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CASNOS،CNAS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- صحيفة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- **العرض التقني:**

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية مملوء ة وممضية ومؤرخة
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "**قرئ و قبل**" مكتوبة بخط اليد..
- التعهد الخاص بمدة التكوين ممضي ومؤرخ
- الموارد البشرية والمادية مدعة بالوثائق اللازمة (الانتساب، الشهادات، عقد أو ترخيص – محضر معاينة للمحضر القضائي او صور حديثة ممضية ومختومة من طرف المتعهد)

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2026/020

العملية : **المصاريف الخاصة بتكوين الموظفين وتحسين المستوى المهني بما فيها التكوين في اللغة الإنجليزية في الجزائر**

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح – ظرف تقني – ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو **5 أيام** ابتداء من تاريخ : **2026/11/19**.

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : **2026/11/23**. على **الساعة العاشرة والنصف صباحا**

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ :. **2026/11/23**. على **الساعة العاشرة والنصف صباحا** و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مديـــــر الجامعـــــــة

طيب جعفري

مدير جامعة غليزان