الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université AHMED ZABANA de Relizane

LE Secrétariat général

La Sous-direction du finance et de comptabilité

Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليـــــم العـالي و البحـــث العلمـــــــي

جامعة أحمد زبانة غليـزان

الأمـــانـــة العـامة

المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة

مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

AVIS DE CONSULTATION N° 017/2026
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Achat De papeteries et fournitures d'enseignement.** Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site officiel www.univ-relizane.dz

Les offres doivent être établies comme suit :

Les offres doivent être établies comme suit :

A) <u>DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:</u>

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

  *** Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) <u>L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:</u>

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Planning de délai de livraison
- Echantillons des produits proposés **Articles** (De l'article 1er à l'article 13)
- Fiche technique pour les produits pour les articles 26-27-28

c) <u>L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:</u>

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Devis quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

*** Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION N° 017/2026

« Achat de Papeterie et Fournitures d'enseignement..»

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: **« DOSSIER DE CANDIDATURE », « OFFRE TECHNIQUE », « OFFRE FINANCIERE »** selon le cas.

Nb :

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **05 jours** à compter **du 11-11-2026**

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **15-11-2026**. à **10.30h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **15-11-2026**. à **10.30h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE DIRECTEUR DE L'UNIVERSITE



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليـــــم العـالي و البحـــث العلمـــــــي
جامعة أحمد زبانة غليـزان
الأمـــانـــة العـامة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université AHMED ZABANA de Relizane
LE Secrétariat général
La Sous-direction du finance et de comptabilité
Service du contrôle de gestion et des marchés

إعلان عن استشارة رقم 2026/017

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية : **شراء أوراق ولوازم التدريس**

بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم إلى لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-relizane.dz.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- **ملف الترشح :** يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CASNOS و CNAS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- **العرض التقني:**

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الاخيرة من كل باب على عبارة **"قرئ و قبل"** مكتوبة بخط اليد
- مخطط أجال التسليم.
- عينات – المواد :**(من المادة 01 إلى المادة 13)**
- بطاقات تقنية (كاتالوج) للمواد 26-27-28

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2026/017

العملية: شراء أوراق ولوازم التدريس

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح – ظرف تقني – ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو **05** أيام إبتداء من تاريخ : **2026-11-11**

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: **.2026-11-15** على **الساعة** (**10 :30**)**العاشرة و النصف.**

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ :**2026-11-15** على **الساعة**)**10:30 العاشرة والنصف صباحا** و إذا صادف

هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض إبتداء من تاريخ إيداع العروض.

مديـــــر الجامعـــــة

السيد: طيب جعفري

مدير جامعة عليزان