

Training Course On

ERASMUS PROJECT ENGINEERING, PROMOTION OF MOBILITY, AND STRENGTHENING INTERNATIONAL NETWORKING.



هندسة مشاريع ايراسموس وتعزيز الحركة
والتشبيك الدولي



• 04 إلى 08 أكتوبر 2026 •

جامعة غليزان

Sommaire

<i>Program/Agenda.....</i>	02
<i>List of participants-Algerian Higher Education Institutions.....</i>	04
<i>List of participants, University of Relizane.....</i>	05
<i>Relizane University Business Incubator.....</i>	06
Training Workshop	
<i>Expertise court terme montage de projets erasmus+</i>	10
<i>Expertise court terme montage de projets erasmus+</i>	15
<i>Expertise court terme stratégie et réseautage.....</i>	23

Program/Agenda

04, Oct: Morning: Official Opening Session, Conference Hall “Emphi theatre”

9:30-10:00 Reception of Participants and Guests

10:00-10:15 Welcoming session by Master of ceremonies,

10:15-10:25 Opening Remarks by Rector of the University of Relizane “Djaafri Tayeb”

10:25-10:40 Address by Chader Samira Sub- Director of University Cooperation and Research Programs Directorate of University Cooperation and Exchange.

10:40-11:55 Address by, Nathalie Burette ; Sub-Directorate of University Cooperation and Research Programs.

11:00- 11:30 Coffee Break

11:30-12:30 Workshop Setup & Group Allocation

12:30-13:30 Lunch Break

Afternoon: Relizane University Business Incubator

13:30-15:30 Workshops; 1-Erasmus+ Project Design & Management.2- Organizing and Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

05, Oct: Morning: Relizane University Business Incubator Incubator

09:00-10:30 Workshop 01- Erasmus+ Project Design & Management Workshop 02- Organizing and Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

10:30-11:00 Coffee Break

11:00-12:30 Workshop 01_ Erasmus+ Project Design & Management Workshop 02_ Organizing and Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

12:30-13:30 Lunch Break

Afternoon: Relizane University Business Incubator

13:30-15:30 Workshop 01_ Erasmus+ Project Design & Management
Workshop 02_ Organizing and managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

06, Oct: Morning Relizane University Business Incubator

09:00-10:30 Workshop 01- Erasmus+ Project Design & Management
Workshop 02- Organizing and Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

10:30-11:00 Coffee Break

11:00-12:30 Workshop 01_ Erasmus+ Project Design & Management
Workshop 02_ Organizing and Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff

12:30-13:30 Lunch Break

Afternoon: Relizane University Business Incubator

13:30-15:30 Closing Ceremony of Workshop 01 & 02 Managing International Mobility for Students, Academic, and Administrative Staff. At Conference Hall "Late Ben Aissa Mustapha.

07, Oct: Morning: Relizane University Business Incubator Incubator

09:00-10:30 Workshop: Strategic Networking

10:30-11:00 Coffee Break

11:00-12:30 Workshop: Strategic Networking.

12:30-13:30 Lunch Break Afternoon: Relizane University Business Incubator

Afternoon: Relizane University Business Incubator

13:30-15:30 Workshop: Strategic Networking.

08, Oct: Morning, closing ceremony of the third Workshop at Conference Hall " The late Ben Aissa Mustapha".

Training Workshop

Engineering of Erasmus+ Projects and Enhancing Mobility and International Networking

04-08 October 2026, University of Relizane

List of participants -Algerian Higher Education Institutions

Signature	University	Full Name
	Université Ibn khaldoun de TIARET	Dr Mohamedislambouacha
	Université Ibn khaldoun de TIARET	Pr. Koula Doukani
	Université Abdelhamid Ibn Badis Mostaganem	Dr MOULAT Fatiha
	Université Abdelhamid Ibn Badis Mostaganem	Dr BOUBOUT Kheira
	université de Mascara	Pr Rayne Houaria
	université de Mascara	Pr Bekhti Siad Amaria
	Université Djilali Bounaama Khemis Miliana	Dr Touaibi Rabah
	Université Djilali Bounaama Khemis Milian	Dr Itatahine Amira,
	école supérieure d'agriculture de MOSTAGANEM	Dr LABDAOUI MohamedZineddine
	école supérieure d'agriculture de MOSTAGANEM	Dr FELLOUS SAMIR
	Université de Saida Dr Moulay Tahar	Dr Berrezoug Hanaa
	Université de Saida Dr Moulay Tahar	Dr Rehia KADARI
	Université de Tissemsilt	Dr Loucif mohamed
	Université de Tissemsilt	Dr Mohammed Amin CHEMRAK
	Université Hassiba Benbouali de Chlef	Pr. Benali reguieg Nacera
	Université Hassiba Benbouali de Chlef	Dr. Abdellah Oum salem

Training Workshop

Engineering of Erasmus+ Projects and Enhancing Mobility and International Networking

04-08 October 2026, University of Relizane

List of participants, University of Relizane

Signature	University	Full Name
	University of Relizane	Dr Tiouidiouine Abdelouahid
	University of Relizane	Dr Lakehal Benchaa
	University of Relizane	Dr MESKINI Zakaria
	University of Relizane	Dr ALIANE Samia
	University of Relizane	Dr AMARA Sofiane
	University of Relizane	Dr MANKOUR Mohamed
	University of Relizane	Dr Hichem saghour
	University of Relizane	Dr Benali mehamli
	University of Relizane	Dr MEZIANE MOHAMMED TOUFIK
	University of Relizane	Dr LAKHEL MOHAMMED
	University of Relizane	Dr Bentaallah Mohammed El amine
	University of Relizane	Dr Sbahi Khayra
	University of Relizane	Dr Ahmed FELLAH
	University of Relizane	Mme Soufi Amira
	University of Relizane	Dr MELLALI Sarah
	University of Relizane	Pr Brahimi Boudaoud



and qualitative transformation toward a knowledge-based economy and academic entrepreneurship, where the role of the academic institution is no longer limited to instruction and theoretical scientific research, but has expanded to become a fundamental driver of economic and sustainable development. Within the framework of operationalizing the vision of the Ministry of Higher Education and Scientific Research to activate Ministerial Decree No. 008—which amends and supplements Decree No. 1275—the Business Incubator at Ahmed Zabana University of Relizane has emerged as a pivotal pillar and specialized support structure aiming to convert innovative concepts and student graduation projects into functional economic enterprises with added value. This article provides a comprehensive overview of the Relizane University Business Incubator, beginning with an introduction to the incubator, its mission, and its operational philosophy, followed by an examination of its executive strategy and the action plan supervised by its administration, leading to a detailed explanation of the project incubation stages, and concluding with a review of key performance indicators reflecting the accelerated growth in student enrollment and the number of "Innovative Project Labels" (Label Projet Innovant) attained to date.

Overview of the Relizane University Business Incubator The Business Incubator at Ahmed Zabana University of Relizane (RUBI – Relizane University Business Incubator) is a specialized academic facility dedicated to incubating and supporting student project holders with innovative concepts; it was established on November 22, 2022, as part of implementing the national policy of the Ministry of Higher Education and Scientific Research aimed at promoting a culture of innovation and entrepreneurship, as well as commercializing scientific research outcomes by transforming them into value-adding economic entities. The Relizane University Business Incubator provides an integrated ecosystem of support services—including training, mentorship, consultancy, and guidance—to ensure the gradual transition of

a project from a mere innovative idea into a viable startup or registered patent. The operational philosophy of the business incubator centers on rendering Relizane University a productive environment for knowledge and wealth by reinforcing linkages between scientific research and the socio-economic sector, while preparing a generation of students, researchers, and entrepreneurs equipped with the competencies necessary to establish innovative ventures that respond to local and national development imperatives. On January 28, 2026, the Business Incubator at Ahmed Zabana University of Relizane obtained the official "Incubator Label" (Label Incubateur), an institutional accreditation awarded to incubators that fulfill national quality standards in supporting innovative projects and startups, thereby reflecting the caliber of its services and its commitment to offering a comprehensive incubation framework aligned with best practices.

Operating under the leadership of Dr. Melali Sarah, the Business Incubator at Relizane University relies on an integrated annual program combining theoretical instruction with practical application, having conducted a total of 109 specialized activities during the 2025/2026 academic year. The program covers every stage of startup creation—starting with the regulatory framework, notably Ministerial Decree No. 008 (amending and supplementing Decree No. 1275) concerning economic enterprise establishment mechanisms, progressing through ideation, business modeling, intellectual property protection, market research, and financial analysis, up to the registration procedures for securing the "Innovative Project" label and exploring available financing mechanisms. The execution of this program is overseen by the incubator's managerial team, which undertakes mentorship, guidance, training, and support tasks for student project holders to foster an environment conducive to creativity and initiative, thereby embedding an entrepreneurial culture within the academic community and contributing to the translation of promising ideas into socio-economically valuable projects.

The project incubation process proceeds through five sequential and interconnected phases designed to guarantee continuous support from conceptual inception through formal establishment and subsequent field monitoring.

The trajectory commences with the Sourcing and Project Attraction Phase, wherein student innovators are identified through awareness campaigns and promotional events such as "Global Entrepreneurship Week," informational sessions on Ministerial Decree No. 008, the "Innovative Ideas Bank," the "Business Café," and regular radio broadcasts, alongside

competitive hackathons like the "Relizane Innovation Days Competition," best prototype contests, best presentation video awards, and participation in academic prototype exhibitions to strengthen ties with economic partners.

This is followed by the Project Selection and Evaluation Phase, where candidate proposals undergo rigorous assessment by a steering committee composed of specialized professors and domain experts based on predefined criteria, including degree of innovation, added value, field feasibility, market potential, and team competency. Following selection, accepted project holders—whether aiming for startup creation or patent registration—advance to the Mentorship and Training Phase, benefiting from a comprehensive individual and collective coaching program delivered by faculty researchers, experts, and industry partners, covering Design Thinking, the Business Model Canvas (BMC), business planning, marketing, financial management, intellectual property, and pitching techniques.

Upon theoretical empowerment, the Project Development and Prototyping Phase begins, forming the core of the incubation workflow; students actively refine their business models and construct physical or digital prototypes utilizing the university's scientific and technical infrastructure under direct supervision from faculty researchers and specialized entities like the Fabrication Laboratory (FabLab) and the Artificial Intelligence House, thereby advancing both the technical and market readiness levels of their projects.

This process culminates in the Post-Incubation Phase (Startup Creation Phase), which focuses on supporting graduates following their thesis defenses and formal business incorporation by facilitating access to financing sources, connecting them with investors and support institutions, assisting in marketing and scaling operations, and holding regular follow-up meetings to monitor startup growth and ensure long-term commercial sustainability.

Statistical data regarding the output of the Relizane University Business Incubator demonstrates a sustained upward trajectory and significant growth in student engagement with the Ministerial Decree No. 008 mechanism between 2022 and 2026, alongside promising outlooks for the 2026/2027 academic year. The incubator initiated its operations in the 2022/2023 academic year with 161 enrolled students and 67 innovative project concepts, which increased in 2023/2024 to 197 students and 77 projects, continued its ascent in 2024/2025 by recording 245 students and 107 projects, and reached its peak in the 2025/2026

academic year with a qualitative surge to 414 enrolled students and 183 innovative projects. Driven by this rapid momentum, the incubator targets approximately 550 enrolled students and 250 innovative projects for the 2026/2027 academic year.

Statistical data regarding the output of the Relizane University Business Incubator demonstrates a sustained upward trajectory and significant growth in student engagement with the Ministerial Decree No. 008 mechanism between 2022 and 2026, alongside promising outlooks for the 2026/2027 academic year. The incubator initiated its operations in the 2022/2023 academic year with 161 enrolled students and 67 innovative project concepts, which increased in 2023/2024 to 197 students and 77 projects, continued its ascent in 2024/2025 by recording 245 students and 107 projects, and reached its peak in the 2025/2026 academic year with a qualitative surge to 414 enrolled students and 183 innovative projects. Driven by this rapid momentum, the incubator targets approximately 550 enrolled students and 250 innovative projects for the 2026/2027 academic year.

To date, the Relizane University Business Incubator has earned 19 "Innovative Project Labels" (Label Projet Innovant), with 44 new applications formally submitted during the 2025/2026 academic year.

In conclusion, the Business Incubator at Relizane University ensures that innovative ideas do not remain passive manuscripts on library shelves, but are instead transformed into autonomous startups that position graduates as 'job creators' and contribute effectively to driving national economic development. Today, the Business Incubator at Relizane University stands as a pioneering model for academic entities generating knowledge and wealth, where student drive meets specialized scientific mentorship and economic partnerships to translate promising concepts into impactful, real-world ventures for tomorrow's economy.

**TERMES DE REFERENCE
EXPERTISE COURT TERME MONTAGE DE PROJETS ERASMUS
TERMES DE REFERENCE**

EXPERTISE COURT TERME MONTAGE DE PROJETS ERASMUS+

1. Informations générales

Projet	Appui au développement de la recherche et de l'Innovation (IPTICAR)
Référence du jumelage	DZ 21 NDICI OT 01 24
Numéro de contrat°	ENI/2024/457-891
Bénéficiaire	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche scientifique-Algérie
Composante	Volet 1
Résultats obligatoires	120 personnels de 30 cellules pilotes d'appui aux projets internationaux formés à l'ingénierie de projet.
Activité	A.1.2.3 Formation des personnels des cellules locales : accompagnement aux montages de projets internationaux
Mission en présentiel ou distanciel	Présentiel
Dates prévues	Du dimanche 14 mai au jeudi 18 juin 2026
Nombre de jours travaillés	4 H/J (un jour férié le 16 non travaillé)

2. Description du projet de Jumelage

Le jumelage institutionnel « Appui au développement de la recherche et de l'Innovation » est mis en œuvre par un consortium européen composé de la France (Etat membre principal), représentée par Expertise France (EF), l'Italie, représentée par le PIN et la Suède, représentée par SPIDER – Université de Stockholm. D'une durée de 24 mois, l'objectif général du projet est d'accompagner le MESRS dans les réformes engagées relatives à l'innovation de l'ingénierie des projets européens en valorisant la recherche algérienne dans l'espace européen de la R&I.

Le projet est composé de 4 volets :

- Une gouvernance appropriée dans le Système National de Recherche et d'Innovation (SNRI) est mise en place ;
- Les flux de mobilité académique de et vers l'Algérie sont accrus ;
- La participation algérienne aux programmes européens de Recherche et d'Innovation (R&I) est accrue ;
- La coopération scientifique euro-algérienne dans l'espace de Recherche et Innovation (R&I) est dynamisée.

3. Description de la mission d'experts

• Objectifs de la mission

L'objectif de cette mission, d'une durée de 3 jours, est de :

- Apporter une **vision opérationnelle du montage et du pilotage de projets internationaux**
- Partager une expertise sur les **programmes européens (Erasmus+, FSE, FEDER)** et leurs logiques
- Outiller les participants sur les **méthodologies de réponse aux appels à projets**
- Illustrer les **bonnes pratiques de gestion et de suivi de projets internationaux**
- Accompagner la structuration des **cellules IPTICAR sur le volet ingénierie de projet**

• Déroulement de la mission

Cette formation interactive, construite autour de mises en situation et d'échanges d'expériences permettra d'aborder les thématiques suivantes :

1. Comprendre les financements européens et internationaux

Les financements européens constituent un levier majeur de développement des établissements, mais leur complexité peut constituer un frein. Il est essentiel de comprendre leur logique, leurs priorités et leurs mécanismes afin de mieux se positionner et structurer des projets pertinents.

- + Panorama des principaux programmes (Erasmus+, FSE, FEDER, Horizon Europe)
- + Logiques d'intervention des bailleurs
- + Priorités européennes et alignement stratégique
- + Comprendre les attentes des financeurs

2. Monter un projet international : méthodologie et étapes clés

Le montage de projet est une compétence stratégique qui nécessite rigueur, anticipation et compréhension fine des attendus. Il ne s'agit pas seulement de répondre à un appel, mais de construire un projet cohérent, crédible et impactant.

- Identification des opportunités (veille appels à projets)
- Construction du partenariat
- Définition des objectifs et résultats
- Structuration du projet (activités, livrables, calendrier)
- Rédaction de la proposition

3. Répondre efficacement à un appel à projets (Erasmus+, FSE, etc.)

Répondre à un appel à projets nécessite une approche méthodique et stratégique. Il s'agit de traduire une idée en un projet structuré répondant précisément aux critères d'évaluation.

- Analyse d'un appel à projets
- Compréhension des critères d'évaluation
- Structuration de la réponse
- Erreurs fréquentes et facteurs de succès

4. Gérer et piloter un projet financé

Une fois le projet obtenu, les enjeux se déplacent vers la mise en œuvre, le suivi et la conformité. Une gestion rigoureuse est indispensable pour garantir la réussite du projet et sécuriser les financements.

- Suivi administratif et financier
- Gestion des conventions
- Contrôle de service fait
- Suivi des indicateurs
- Reporting et bilans

5. Sécuriser la gestion financière des projets internationaux

La dimension financière est centrale dans les projets européens. Elle nécessite une maîtrise des règles, des procédures et des outils de suivi pour éviter les risques et assurer la conformité.

- Élaboration du budget
- Suivi financier
- Justification des dépenses
- Audit et contrôle
- Bonnes pratiques de gestion

6. Structurer une fonction "projets internationaux" dans un établissement

Au-delà des projets eux-mêmes, se pose la question de l'organisation interne. Structurer une fonction dédiée permet de professionnaliser les pratiques et d'assurer la pérennité des actions.

- Organisation d'un bureau projets internationaux
- Rôles et compétences clés
- Articulation avec les services (finances, pédagogie, RI)
- Mise en place de procédures
- Capitalisation des expériences

- **Résultats attendus**

À l'issue de l'intervention, les participants seront capables de :

- Comprendre les **logiques des financements européens et internationaux**
- Identifier les **étapes clés du montage d'un projet**
- Maîtriser les **bases de la gestion administrative et financière des projets**
- Renforcer leur capacité à **répondre à des appels à projets internationaux**

- **Livrables**

Présentation (PPT)

- Exemples concrets (projets Erasmus+, FSE, FEDER)
- Outils pratiques (check-list, méthodologie)
- Recommandations opérationnelles pour IPTICAR

- **Bénéficiaires concernés :**

20 à 25 personnels des cellules internationales d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche en charge du pilotage des projets internationaux et de l'accompagnement des porteurs de projets de leur établissement.

TERMES DE REFERENCE EXPERTISE COURT TERME

**Organiser et piloter la mobilité internationale des
étudiants, des personnels administratifs et des
enseignants**

TERMES DE REFERENCE EXPERTISE COURT TERME

Organiser et piloter la mobilité internationale des étudiants, des personnels administratifs et des enseignants

4. Informations générales

Projet	Appui au développement de la recherche et de l'Innovation (IPTICAR)
Référence du jumelage	DZ 21 NDICI OT 01 24
Numéro de contrat°	ENI/2024/457-891
Bénéficiaire	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche scientifique-Algérie
Composante	Volet 1
Résultats obligatoires	120 personnels de 30 cellules pilotes d'appui aux projets internationaux formés à l'ingénierie de projet.
Activité	A.1.2.3 Formation des personnels des cellules locales : Organiser et piloter la mobilité internationale des étudiants, des personnels administratifs et des enseignants
Mission en présentiel ou distanciel	Présentiel
Dates prévues	Du dimanche 4 octobre au jeudi 8 octobre 2026
Nombre de jours travaillés	5 H/J à Gelizane

5. Description du projet de Jumelage

Le jumelage institutionnel « Appui au développement de la recherche et de l'Innovation » est mis en œuvre par un consortium européen composé de la France (Etat membre principal), représentée par Expertise France (EF), l'Italie, représentée par le PIN et la Suède, représentée par SPIDER – Université de Stockholm. D'une durée de 24 mois, l'objectif général du projet est d'accompagner le MESRS dans les réformes engagées relatives à l'innovation de l'ingénierie des projets européens en valorisant la recherche algérienne dans l'espace européen de la R&I.

Le projet est composé de 4 volets :

- Une gouvernance appropriée dans le Système National de Recherche et d'Innovation (SNRI) est mise en place ;
- Les flux de mobilité académique de et vers l'Algérie sont accrus ;
- La participation algérienne aux programmes européens de Recherche et d'Innovation (R&I) est accrue ;
- La coopération scientifique euro-algérienne dans l'espace de Recherche et Innovation (R&I) est dynamisée.

6. Description de la mission d'experts

- **Contexte**

Dans le cadre du renforcement de l'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur, la mobilité internationale constitue un levier essentiel pour développer les partenariats, renforcer l'ouverture internationale des établissements et favoriser l'acquisition de nouvelles compétences par les étudiants et les personnels.

La mise en œuvre d'une politique de mobilité efficace ne repose toutefois pas uniquement sur l'existence d'opportunités de mobilité. Elle nécessite une **organisation structurée**, des responsabilités clairement définies, des procédures partagées, une bonne circulation de l'information et un accompagnement adapté des différents publics.

La formation vise ainsi à permettre aux personnels en charge des relations internationales et de la mobilité de mieux comprendre **comment organiser et piloter une activité de mobilité**, depuis l'identification des opportunités jusqu'au retour des participants et à la valorisation des expériences.

Elle abordera les trois grandes catégories de mobilité :

- mobilité des étudiants ;
- mobilité des enseignants et chercheurs ;
- mobilité des personnels administratifs et techniques.

Une attention particulière sera portée à la manière de **travailler collectivement, répartir les responsabilités, organiser les flux d'information et mettre en place des outils et procédures permettant d'assurer un fonctionnement efficace et pérenne**.

- **Objectifs de la mission**

Objectif général

Renforcer les capacités des personnels de direction internationale à **concevoir, organiser, gérer et piloter une politique de mobilité internationale**, en mettant en place une organisation adaptée aux besoins de leur établissement et aux différents publics concernés.

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- comprendre les différents types et objectifs de mobilité internationale ;

- identifier les acteurs impliqués dans la conception et la mise en œuvre des mobilités ;
- définir les rôles et responsabilités de chacun au sein d'une direction ou cellule des relations internationales ;
- organiser les différentes étapes d'un processus de mobilité, de la préparation au retour ;
- mettre en place des procédures claires pour les étudiants, enseignants et personnels administratifs ;
- organiser la diffusion de l'information et l'accompagnement des candidats ;
- identifier et mobiliser les opportunités et programmes de mobilité ;
- gérer les relations avec les établissements partenaires ;
- anticiper les aspects administratifs, académiques, financiers et logistiques liés à la mobilité ;
- assurer le suivi des participants pendant leur mobilité ;
- organiser le retour, la reconnaissance des acquis et la valorisation de l'expérience ;
- mettre en place des outils de suivi et des indicateurs permettant de piloter l'activité ;
- identifier les dysfonctionnements et proposer des améliorations organisationnelles.

Contenu de la formation :

Jour 1 – Comprendre et organiser la mobilité internationale

1. La mobilité internationale dans la stratégie de l'établissement

- Pourquoi développer la mobilité ?
- Quelle place de la mobilité dans la politique d'internationalisation ?
- Quels objectifs pour les étudiants et pour les personnels ?
- Mobilité entrante et mobilité sortante.
- Articulation entre mobilité et partenariats internationaux.

2. Les différents types de mobilité

- Mobilité étudiante : études, stages, mobilités courtes, mobilités de groupe, etc.
- Mobilité enseignante : enseignement, formation, missions académiques.
- Mobilité administrative et technique : formation, observation, partage de pratiques, développement professionnel.
- Mobilités individuelles et mobilités organisées dans le cadre de programmes.

3. Comment une direction internationale s'organise-t-elle ?

Cette séquence constituera un axe central de la formation :

- organisation d'une direction ou cellule des relations internationales ;
- répartition des fonctions et des responsabilités ;

- articulation entre niveau central, facultés, instituts, départements et services administratifs ;
- qui fait quoi ?

- circulation de l'information ;
- relations avec les étudiants et les personnels ;
- relations avec les partenaires étrangers ;
- organisation du travail en équipe ;
- outils de travail et de suivi.

4. Le parcours d'une mobilité : de l'opportunité au retour

Les participants travailleront sur la représentation d'un **processus complet de mobilité**, afin d'identifier les différentes étapes, les acteurs responsables et les documents nécessaires.

Jour 2 – Mettre en œuvre et accompagner les mobilités

1. Organiser une campagne de mobilité

- identification des opportunités ;
- diffusion de l'information ;
- communication auprès des publics ;
- appel à candidatures ;
- critères et processus de sélection ;
- préparation des candidats ;
- calendrier et outils de suivi.

2. Gérer la mobilité étudiante

- sélection et préparation académique ;
- conventions et documents nécessaires ;
- articulation avec les établissements partenaires ;
- accompagnement administratif et logistique ;
- suivi pendant la mobilité ;
- retour et reconnaissance des acquis ;
- valorisation de l'expérience internationale.

3. Gérer la mobilité des enseignants

- identification des opportunités ;
- définition du programme de mobilité ;
- préparation de la mission ;
- relations avec l'établissement d'accueil ;
- suivi et valorisation au retour.

4. Gérer la mobilité des personnels administratifs

- identifier les besoins de développement professionnel ;
 - choisir le type de mobilité adapté : formation, job shadowing, visite d'étude, etc. ;
 - préparer les objectifs de la mobilité ;
-
- définir les résultats attendus ;
 - capitaliser les connaissances et pratiques acquises au retour.

5. Accompagner les participants

- préparation interculturelle ;
- information pratique ;
- prévention des difficultés ;
- communication pendant la mobilité ;
- gestion des situations particulières ;
- accompagnement au retour.

Jour 3 – Piloter, améliorer et pérenniser le dispositif

1. Construire des procédures de mobilité

Les participants seront amenés à réfléchir à leurs propres procédures :

- quelles étapes formaliser ?
- quels documents utiliser ?
- quelles validations sont nécessaires ?
- qui intervient à chaque étape ?
- quels délais ?
- comment éviter les doublons et les pertes d'information ?

2. Les outils de travail d'une direction internationale

- base de données des partenaires ;
- base de données des mobilités ;
- tableaux de suivi ;
- calendrier annuel ;
- outils de communication ;
- dossiers individuels des participants ;
- archivage et capitalisation.

3. Piloter l'activité par les résultats

- quels indicateurs suivre ?
- nombre et type de mobilités ;

- répartition étudiants/personnels ;
- destinations et établissements partenaires ;
- taux de réalisation ;
- difficultés rencontrées ;
- satisfaction des participants ;
- résultats et effets des mobilités.

4. De la gestion des mobilités à une véritable politique de mobilité

- analyser les résultats ;
- identifier les points faibles ;
- améliorer les procédures ;
- développer les partenariats pertinents ;
- diversifier les opportunités ;
- inscrire la mobilité dans une démarche d'amélioration continue.

7. Atelier final : construire son propre dispositif

À partir d'un cas pratique ou de la situation réelle de leur établissement, les participants élaboreront :

- une **cartographie du processus de mobilité** ;
- une proposition d'**organisation interne** ;
- une répartition des rôles et responsabilités ;
- un calendrier annuel de gestion des mobilités ;
- quelques outils de suivi ;
- des propositions d'amélioration applicables dans leur établissement.

• Déroulement de la mission

Méthodologie pédagogique

La formation privilégiera une approche pratique et participative adaptée à des personnels ayant déjà une responsabilité dans la gestion ou le pilotage des relations internationales.

Elle alternera :

- apports méthodologiques ;
- présentation de bonnes pratiques ;
- études de cas ;
- exercices pratiques ;
- échanges d'expériences entre établissements ;
- travaux en groupes ;
- analyse des pratiques existantes des participants ;
- construction d'outils directement utilisables dans leur environnement professionnel.

Une attention particulière sera accordée à la **mise en situation professionnelle** : les participants ne devront pas seulement connaître les différentes formes de mobilité, mais être capables de répondre à la question « **comment organisons-nous concrètement cette activité dans notre établissement ?** »



- **Résultats attendus**

À l'issue des trois jours, les participants disposeront :

- d'une vision globale du cycle de gestion d'une mobilité internationale ;
- d'une meilleure compréhension des rôles des différents acteurs ;
- d'une méthodologie pour organiser leur service ou cellule ;
- de modèles de procédures et d'outils de suivi ;
- d'une meilleure capacité à accompagner les étudiants et les personnels ;
- d'indicateurs permettant de suivre et d'évaluer l'activité ;
- d'une feuille de route pour améliorer l'organisation de la mobilité dans leur établissement.

- **Livrables**

L'expert fournira :

- les supports de formation contenant une boîte à outils si possible;
- les exemples de documents de référence et de guides pratiques qu'ils utilisent;
- un rapport de mission comprenant des recommandations

- **Bénéficiaires concernés :**

La formation s'adresse prioritairement aux :

- responsables et cadres des directions des relations internationales ;
- responsables des cellules ou services d'internationalisation ;
- personnels chargés de la mobilité internationale ;
- personnels administratifs appelés à intervenir dans la gestion des mobilités ;
- responsables institutionnels impliqués dans le développement de la mobilité internationale.

TERMES DE REFERENCE

EXPERTISE COURT TERME STRATEGIE ET RESEAUTAGE

TERMES DE REFERENCE

EXPERTISE COURT TERME STRATEGIE ET RESEAUTAGE

8. Informations générales

Projet	Appui au développement de la recherche et de l'Innovation (IPTICAR)
Référence du jumelage	DZ 21 NDICI OT 01 24
Numéro de contrat°	ENI/2024/457-891
Bénéficiaire	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche scientifique-Algérie
Composante	Volet 1
Résultats obligatoires	120 personnels de 30 cellules pilotes d'appui aux projets internationaux formés à l'ingénierie de projet.
Activité	A.1.2.3 Formation des personnels des cellules locales : Stratégie et réseautage
Mission en présentiel ou distanciel	Présentiel
Dates prévues	Lundi 5 et mardi 6 octobre 2026 au CRASC (Oran) Mardi 7 et jeudi 8 octobre 2026 à l'Université de Ghelizane
Nombre de jours travaillés	4 H/J

9. Description du projet de Jumelage

Le jumelage institutionnel « Appui au développement de la recherche et de l'Innovation » est mis en œuvre par un consortium européen composé de la France (Etat membre principal), représentée par Expertise France (EF), l'Italie, représentée par le PIN et la Suède, représentée par SPIDER – Université de Stockholm. D'une durée de 24 mois, l'objectif général du projet est d'accompagner le MESRS dans les réformes engagées relatives à l'innovation de l'ingénierie des projets européens en valorisant la recherche algérienne dans l'espace européen de la R&I.

Le projet est composé de 4 volets :

- Une gouvernance appropriée dans le Système National de Recherche et d'Innovation (SNRI) est mise en place ;
- Les flux de mobilité académique de et vers l'Algérie sont accrus ;
- La participation algérienne aux programmes européens de Recherche et d'Innovation (R&I) est accrue ;
- La coopération scientifique euro-algérienne dans l'espace de Recherche et Innovation (R&I) est dynamisée.

10. Description de la mission d'experts

• Objectifs de la mission

L'objectif de cette mission, qui sera organisée à Alger en une session de 2,5 jours, est de :

- Apporter une **vision stratégique et opérationnelle du développement de coopérations internationales** ;
- Renforcer la capacité des participants à **structurer des partenariats durables** ;
- Outiller les acteurs pour **développer et animer des réseaux internationaux** ;
- Accompagner les cellules IPTICAR dans leur **positionnement à l'international** ;
- Favoriser une approche de l'international fondée sur la **coopération, l'influence et la réciprocité**.

• Déroulement de la mission

Cette formation interactive, construite autour d'études de cas, de travaux en groupe, de mises en situation et d'échanges d'expériences permettra d'aborder les thématiques suivantes :

1. Comprendre les dynamiques de coopération internationale

La coopération internationale s'inscrit aujourd'hui dans un environnement complexe, marqué par des enjeux géopolitiques, académiques et économiques. Il est essentiel de comprendre ces dynamiques pour positionner efficacement son établissement.

- Évolution des coopérations internationales
- Enjeux géopolitiques et académiques
- Acteurs clés (universités, agences, bailleurs)
- Positionnement stratégique des établissements

2. Construire une stratégie de partenariat international

Les partenariats ne doivent pas être opportunistes mais s'inscrire dans une stratégie globale. Il s'agit de définir des priorités, d'identifier des partenaires pertinents et de construire des relations équilibrées.

- Identifier ses priorités stratégiques
- Cartographier les partenaires
- Définir des objectifs de coopération
- Construire des partenariats durables

3. Développer et animer des réseaux internationaux

Les réseaux sont au cœur de l'internationalisation. Leur animation nécessite des compétences spécifiques en coordination, communication et diplomatie.

- Logique de réseau vs logique bilatérale
- Animation de communautés
- Gestion des relations partenaires
- Création de valeur dans les réseaux

4. Diplomatie académique et coopération internationale

La coopération internationale repose sur des dimensions humaines, culturelles et politiques. La diplomatie académique est une compétence clé pour naviguer dans ces environnements.

- Communication interculturelle
- Négociation internationale
- Gestion des équilibres entre partenaires
- Soft power académique

5. Structurer des dispositifs de coopération (projets, programmes, alliances)

Les coopérations doivent se traduire en dispositifs concrets : projets, programmes, alliances. Leur structuration conditionne leur impact.

- Typologie des dispositifs éligibles en Algérie (Erasmus+, alliances, partenariats, Horizon)
- Passage de l'accord au projet
- Structuration des activités
- Suivi et pérennisation

6. Assurer la durabilité et l'impact des partenariats

Un partenariat réussi est un partenariat qui dure et qui produit des effets. Il est donc essentiel de penser l'impact et la pérennité dès la conception.

- Facteurs de succès des partenariats
- Mesure de l'impact
- Capitalisation des expériences
- Stratégies de pérennisation

● Résultats attendus

A l'issue de la formation, les bénéficiaires auront acquis les compétences suivantes :

- Comprendre les **logiques de coopération internationale dans l'enseignement supérieur** ;
- Identifier et mobiliser des **partenaires stratégiques** ;
- Structurer et piloter des **réseaux de coopération** ;
- Développer une **stratégie de partenariat cohérente et durable**.

Cette action, renouvelée dans différents sites en Algérie au plus proche des bénéficiaires, devrait permettre d'augmenter la participation des enseignants-chercheurs, étudiants et administratifs du MESRS algérien aux différents appels à projets européens.

● Livrables

- Présentation (PPT)
- Outils pratiques (cartographie partenaires, grille d'analyse)
- Recommandations opérationnelles pour IPTICAR

- **Expertise**

L'expert aura une connaissance précise des différentes actions européennes et des opportunités pour l'Algérie. Son expérience en stratégie d'influence et représentation d'intérêts auprès de l'Union européenne sera le fil directeur de cet atelier.

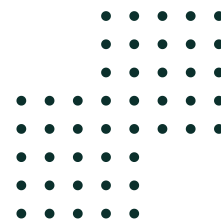
- **Bénéficiaires concernés :**

20 à 25 RELEX et représentants d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche en charge de la stratégie internationale et du développement des partenariats seront désignés par le MESRS.

University of Relizane

 044-72-40-64

 www.univ-relizane.dz



Erasmus+

des idées d'aujourd'hui
pour un avenir meilleur