

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
La Recherche Scientifique
Université de Relizane
LE Secrétariat général
La Sous-direction de la finance et de comptabilité
Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي
جامعة غليزان
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات



إعلان عن استشارة رقم 2026/014
الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: صيانة وإصلاح المباني الإدارية والبيداغوجية.
بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم إلى سحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-relizane.dz.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :
أ- ملف الترشيح : يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
- نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهني سارية المفعول (نشاط أشغال البناء أو الأشغال العمومية الصنف 3 فما فوق).
- قوائم الإمكانات البشرية (شهادات النجاح، شهادات العمل، الانتساب CNAS).
- قوائم الإمكانات المادية للشركة المسخرة في إطار هذه العملية (البطاقة الرمادية + تأمين وفواتير الشراء أو عقد الإنجاز).
- شهادات حسن التنفيذ أو محاضر التسليم النهائي.
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إبداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- وثائق من شهادات CASNOS, cnas, cacobath
- رقم التعريف الجبائي NIF
- صحيفة السوابق المدلية رقم 03 سارية المفعول
- بدائل الحصائل المالية للسنوات الثلاث الأخيرة (2023-2024-2025) المؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب، والتي تثبت تحقيق رقم أعمال يتجاوز 3.000.000,00 د.ج
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تدرية.
- دفتر الشروط مملوء، محتوم، ممضي و مؤرخ من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مدة ومخطط الإنجاز (التنفيذ).
- مدة الضمان.

- محضر زيارة الموقع.
- الموارد البشرية والمادية المبررة بالوثائق اللازمة (الانتساب، والشهادات، ووثيقة تسجيل المركبة وشهادة التأمين، أو فاتورة شراء خاصة بالشركة أو اتفاقية إيجار تشمل التأمين، أو تقرير المحضر القضائي

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2026/014

العملية : صيانة وإصلاح المباني الإدارية والبيداغوجية.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 08 أيام ابتداء من تاريخ : 2026/10/26

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/11/02..على الساعة الحادية عشر صباحا

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/11/02..على الساعة الحادية عشر صباحا و إذا صادف هذا اليوم

عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة

السيد: طيب المصطفى
مدير الجامعة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
La Recherche Scientifique
Université de Relizane
LE Secrétariat général
La Sous-direction de la finance et de comptabilité
Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي
جامعة غليزان
الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

AVIS DE CONSULTATION N° 014/2026
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL EN°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **ENTRETIEN ET REPARATION DES IMMEUBLES ADMINISTRATIFS ET PEDAGOGIQUES.**

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site officiel www.univ-relizane.dz
Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Une copie du Statut de l'entreprise.
- Copie du registre de commerce électronique.
- Une Copie du Certificat de qualification et classification en cours de validité, (activité bâtiment ou travaux public catégorie 03 et plus).
- Liste des moyens humains (Diplôme, attestation de travail, affiliation CNAS).
- Liste des matériels de l'entreprise à mobiliser dans le cadre du présent projet (carte grise, assurance et factures d'achats pour matériel, ou contrat de location).
- Attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception définitive.
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS/ cacobath)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Casier judiciaire n°3 en cour de validité
- Bilan financier des trois dernières années (2023 - 2024 - 2025) visé par les services des impôts, attestant d'un chiffre d'affaires supérieur à 3 000 000,00 DA
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

*** Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

- Déclaration à souscrire dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie signé et datée et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Délais et planning de réalisation.
- Délai de garantie.
- Rapport de visite du site.

- Moyens humains et matériels justifiés par les documents nécessaires (Affiliation, diplômes, carte grise et certificat d'assurance, ou facture d'achat propre à l'entreprise ou contrat de location y compris assurance, ou constat d'huissier)

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- Lettre de soumission dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires signée et datée
- Détail quantitatif et estimatif, signé et daté

N.b :

*** Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N° 014/2026**

**OPERATION : «ENTRETIEN ET REPARATION DES IMMEUBLES ADMINISTRATIFS
ET PEDAGOGIQUES».**

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «**DOSSIER DE CANDIDATURE**», «**OFFRE TECHNIQUE**», «**OFFRE FINANCIERE**» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **08 jours** à compter du **26/10/2026**

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **02/11/2026 à 11.00 h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **02/11/2026. à 11.00h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE