



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et populaire
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
جامعة غليزان - أحمد زبانة
Université de Relizane - Ahmed Zabana
نيابة المديرية للتنمية والاستشراف والتوجيه
Vice rectorat de développement et prospective et l'orientation

إعلان عن استشارة رقم: 2026/04

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: دراسة ، متابعة و أشغال تهيئة وترميم المواقع القديمة بجامعة غليزان
المشروع: دراسة و متابعة لأشغال تهيئة وترميم المواقع القديمة بجامعة غليزان

يمكن مكاتب الدراسات المؤهلة، وكذا تجمعات مكاتب الدراسات المهتمة بهذه الاستشارة زيارة الموقع الرسمي - لجامعة غليزان:
www.univ-relizane.dz لسحب دفتر الشروط.

تأهيل المرشحين:

طبقا للمادة 18 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم 1445 الموافق لـ 05 أوت 2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و
المادتين 13 و 14 من قانون الصفقات من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، يُوجه
هذا الإعلان حصراً إلى مكاتب الدراسات ، ومجمعات مكاتب الدراسات ، ومكاتب الدراسات الوطنية الذين يستوفون القدرات التقنية والمهنية والمالية التالية:

القدرات المهنية:

- 1.1 مهندسون معماريون معتمدون
يجب على المهندسين المعماريين المعتمدين، المسجلين في الجدول الوطني لمنظمة المهندسين المعماريين، تقديم ما يلي:
 - شهادة اعتماد سارية المفعول للسنة الجارية.
- في حالة تجمع مكاتب الدراسات:
 - بروتوكول اتفاق موقع حسب الأصول يربط بين أعضاء التجمع المتعهد؛
 - يجب أن يكون التجمع بالتضامن وألا يتعدى عضوين (02) كحد أقصى؛
 - يجب أن يتكون جميع أعضاء التجمع حصراً من مهندسين معماريين معتمدين، ويقدم كل منهم شهادة اعتماد سارية المفعول.
- في حالة الشركة المدنية المهنية (SCP):
 - يجب تقديم القانون الأساسي للشركة مسجلاً حسب الأصول.
- 2.1 مكاتب الدراسات العمومية
يجب على مكاتب الدراسات العمومية إثبات صفتها بتقديم الوثائق التالية:
 - القانون الأساسي للمؤسسة العمومية الاقتصادية (EPE) أو مرسوم إنشاء مكتب الدراسات؛
 - نسخة من السجل التجاري الإلكتروني الذي يحمل رمز نشاط الهندسة المعمارية (607009).

القدرات التقنية:

- يتم تقييم القدرات التقنية على أساس المراجع المهنية التالية:
- إنجاز على الأقل:
 - مشروع (01) واحد مصنف في الفئة B
 - مشروعين (02) اثنين مصنفين في الفئة A أو أكثر.
 - يجب إثبات هذه المراجع بشهادات حسن التنفيذ، موقعة من طرف صاحب المشروع العمومي؛
 - ولا تُقبل شهادات حسن التنفيذ الصادرة عن أصحاب المشاريع الخواص إلا إذا كانت مرفقة بوثائق صادرة عن الإدارة المحلية تثبت:
 - إما وجود رخصة بناء للعملية المعنية؛

- وإما وصل إيداع طلب رخصة بناء لدى السلطات المختصة.

القدرات المالية:

يجب على مكاتب الدراسات، وتجمعات مكاتب الدراسات، والشركات المدنية المهنية (SCP) إثبات رقم أعمال متوسط للسنوات المالية الثلاث: 2023، 2024، 2025، على أن يكون مساوياً على الأقل لـ 500,000.00 دج، يجب أن تكون الميزانيات المالية مؤشر عليها من طرف الهيئات المختصة (مصالح الضرائب والمحاسب المعتمد)



ملاحظة: إذا لم يتم استيفاء أحد شروط الأهلية، فسيتم عدم قبول العرض ورفضه.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ:

أ- ملف الترشيح يتضمن ما يأتي:

- تصريح بالترشح، ممضى ومختوم ومؤرخ .
- تصريح بالزاهة، ممضى ومختوم ومؤرخ .
- الوثائق المتعلقة بتفويض السلطة أو الإمضاء التي تخول للأشخاص المؤهلين قانوناً الالتزام باسم المتعهد .
- شهادة تحيين الاشتراكات تجاه الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (CNAS) والصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS)، حديثة وسارية المفعول .
- الوسائل البشرية المسخرة للدراسة وإنجاز المشروع .
- نسخة من مستخرج جدول الهيئة الوطنية للمهندسين المعيارين، أو شهادة الاعتماد للسنة الجارية، أو القانون الأساسي للمؤسسة، أو اتفاقية التجمع (بروتوكول الاتفاق)، عند الاقتضاء .
- بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى من الديون الجبائية، أو مرفق بالتزام بتسديد الديون وجدول زمني للدفع .
- المراجع المهنية لمكتب الدراسات، ممضاه من طرف مسؤول المصلحة المتعاقدة، والمتمثلة في نسخ من شهادات حسن الإنجاز للمشاريع المنجزة .
- الحصائل المالية لمكتب الدراسات للسنوات الثلاث : 2023، 2024 و 2025 مؤشر عليها من طرف الهيئات المختصة (مصالح الضرائب والمحاسب المعتمد)
- كشف الهوية البنكية أو البريدية (RIB/RIP).
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية رقم 03، مؤرخ بأقل من ثلاثة (03) أشهر من تاريخ فتح الأظرفة:
 - بالنسبة للشخص الطبيعي: يخص المتعهد؛
 - وبالنسبة للشخص المعنوي: يخص المسير أو المدير العام لمكتب الدراسات؛
- ويجب أن يحمل عبارة "لا شيء" أو "خالية من السوابق القضائية". وفي حالة وجود سوابق، يجب إرفاق العرض بنسخة من الحكم القضائي وبطاقة السوابق القضائية رقم 03.
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات، بعنوان السنة المالية 2025.
- يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

02- وثائق العرض التقني يتضمن ما يأتي:

- التصريح بالاكنتاب، ممضى، مؤرخ ومختوم، مطابق للنموذج المرفق
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني، لا سيما:
 - مذكرة تقنية تبريرية (حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط)؛
 - آجال الدراسة؛

- الوسائل البشرية المسخرة للمشروع، مرفقة بالوثائق الثبوتية (شهادات الانتساب، الشهادات العلمية، وشهادات العمل)؛
 - الوسائل المادية المسخرة للمشروع، مرفقة بالوثائق الثبوتية (بطاقات رمادية أو شهادات التسجيل، وشهادات التأمين)؛
 - بالنسبة للعتاد المتنقل، يجب أن تكون الوثائق مبررة حسب الأصول؛
 - أما بالنسبة للعتاد غير المتنقل، فيجب تبرير الوسائل بفواتير الشراء مرفقة بمحضر معاينة محرر من طرف محضر قضائي، لا يتجاوز تاريخه اثني عشر (12) شهراً إلى غاية تاريخ فتح الأظرفة، وكذلك بعقد توطين مكتب الدراسات أو عقد الإيجار، عند الاقتضاء؛
 - مخطط الدراسة، مع اقتراح مفصل للأجال الخاصة بكل مرحلة؛
 - محضر زيارة موقع الدراسة؛
 - دفتر الشروط، مملوء حسب الأصول، ممضى، مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد، مرفق بالمواصفات التقنية، ويحمل في الصفحة الأخيرة العبارة اليدوية: "قُرئ وقُبِل".
- يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول.

03- العرض المالي يتضمن ما يأتي:

- رسالة التعهد، مملوءة حسب الأصول، ممضاة، مؤرخة ومختومة، طبقاً للنموذج المرفق؛
 - مبلغ أتعاب مكتب الدراسات المتعلقة بالشطر الثابت: الدراسة؛
 - مبلغ أتعاب مكتب الدراسات المتعلقة بالشطر المتغير: متابعة الأشغال؛
- يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض
- إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم: 2026/04

العملية : : دراسة ، متابعة و أشغال تهيئة وترميم المواقع القديمة بجامعة غليزان
المشروع: دراسة و متابعة لأشغال تهيئة وترميم المواقع القديمة بجامعة غليزان

- إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.
- إن أجل تحضير العروض هو 08 أيام، ابتداء من تاريخ : 26 أكتوبر 2026.....
- إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 21 نوفمبر 2026..... على الساعة 13h00.
- إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 21 نوفمبر 2026..... على الساعة 13h00.
- و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

غليزان في : 26 أكتوبر 2026.....

مدير الجامعة

طبيب جعفري

مدير جامعة غليزان



جامعة أحمد زبانة - غليزان
Ahmed Zabana University - Relizane

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة غليزان - أحمد زبانة

Université Relizane - Ahmed Zabana

نيابة المديرية للتنمية والاستشراق والتوجيه

Vice rectorat de développement et prospective et l'orientation

AVIS DE CONSULTATION N° 04/2026

LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération :
ETUDE, SUIVI ET TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET REHABILITATION DES ANCIENS SITES DE L'UNIVERSITE DE RELIZANE

Projet: ETUDE ET SUIVI POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET REHABILITATION DES ANCIENS SITES DE L'UNIVERSITE DE RELIZANE

Les bureaux d'études qualifiés ainsi que les groupements de bureaux d'études intéressés par la présente consultation sont invités à consulter le site web de l'université de Relizane : www.univ-relizane.dz pour retirer le cahier des charges.

QUALIFICATION DES CANDIDATS

Conformément aux articles 18 de la Loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics. Et articles 13, 14 de Décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, aux bureaux d'études, aux groupements de bureaux d'études ainsi qu'aux bureaux d'études publics, justifiant des capacités professionnelles, techniques et financières ci-après :

1. Capacités professionnelles

1.1. Architectes agréés

Les architectes agréés, inscrits au tableau national de l'Ordre des Architectes, doivent fournir :

- Un certificat d'agrément en cours de validité pour l'année en cours.

En cas de groupement de bureaux d'études :

- Un protocole d'accord dûment signé liant les membres du groupement soumissionnaire ;
- Le groupement doit être solidaire et composé de deux (02) membres au maximum ;
- L'ensemble des membres du groupement doit être constitué exclusivement d'architectes agréés, chacun justifiant d'un certificat d'agrément en cours de validité.

En cas de Société Civile Professionnelle (SCP) :

- Les statuts dûment enregistrés de la société doivent être fournis.

1.2. Bureaux d'études publics

Les bureaux d'études publics doivent justifier de leur qualité par la fourniture des pièces suivantes :

- Les statuts de l'Entreprise Publique Économique (EPE) ou le décret de création du bureau d'études ;
- Une copie du registre de commerce électronique portant le code d'activité architecture (607009).

2. Capacités techniques

Les capacités techniques sont appréciées sur la base des références professionnelles suivantes :

- La réalisation d'au moins :
 - Un (01) projet classé B, ou
 - Deux (02) projets classés A ou plus,

Ces références doivent être justifiées par des attestations de bonne exécution, signées par le maître d'ouvrage publics ;

Les attestations de bonne exécution délivrées par des Maîtres d'ouvrage privés ne seront acceptées que si celles-ci soient accompagnées de documents émanant de l'administration locale attestant :

- soit l'existence d'un permis de construire pour l'opération concernée ;
- soit un récépissé de dépôt d'un permis de construire auprès des autorités compétentes.

3. Capacités financières

Les bureaux d'études, les groupements de bureaux d'études et les Sociétés Civiles Professionnelles (SCP) doivent réaliser au moins une moyenne du chiffre d'affaires de d'un chiffre de **500 000,00 DA**.

Durant les trois exercices (2023,2024 et 2025) dûment visés par les autorités compétentes (les services fiscaux et un comptable agréé).

En cas de non-respect de l'une des conditions exigées, l'offre est déclarée irrecevable et rejetée.

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature, signée, cachetée et datée.
- Déclaration de probité, signée, cachetée et datée.
- Documents relatifs aux délégations de pouvoir permettant aux personnes habilitées d'engager le soumissionnaire.
- Attestation de mise à jour des cotisations envers la CNAS et la CASNOS, récente et en cours de validité.
- Moyens humains mobilisés pour l'étude et la réalisation du projet.
- Copie de l'extrait du tableau de l'Ordre des architectes, attestation d'agrément de l'année en cours, ou statuts de l'établissement, ou convention de groupement (protocole d'accord), le cas échéant.
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF).
- Extrait du rôle des impôts apuré, ou accompagné d'un engagement de règlement des dettes et d'un échéancier de paiement.
- Références professionnelles du bureau d'études, signées par le responsable du service contractant (copies des attestations de bonne exécution des projets réalisés).
- Bilan financiers des bureaux d'études des trois (03) années suivantes : 2023– 2024-2025, dûment remplis, signés, datés et cachetés par les autorités compétentes (les services fiscaux et un comptable agréé).
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB).
- Extrait du bulletin n° 03 du casier judiciaire, datant de moins de trois (03) mois à la date d'ouverture des plis : concernant le soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou le gérant / directeur général du bureau d'études lorsqu'il s'agit d'une personne morale, portant la mention « néant ». À défaut, l'offre doit être accompagnée d'une copie du jugement judiciaire et du bulletin n° 03 du casier judiciaire.
- Attestation de dépôt des comptes sociaux, pour les sociétés, au titre de l'exercice 2025.

Les pièces des documents fournis doivent être en cours de validité.

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration de souscrire, signée, datée et cachetée, conformément au modèle joint.
 - Toute pièce permettant l'évaluation de l'offre technique, notamment :
 - Mémoire technique justificatif (modèle joint au cahier des charges) ;
 - Délais d'étude ;
 - Moyens humains effectue au projet ; accompagnée des documents justificatifs (affiliations, diplôme et attestation de travail)
 - Moyens matériels effectue au le projet, accompagnés des documents justificatifs (cartes grises ou certificats d'immatriculation, attestations d'assurance).
- Pour le matériel roulant, les documents doivent être dûment justifiés.
- Pour le matériel non roulant, les moyens doivent être justifiés par des factures d'achat accompagnées d'un procès-verbal de constat établi par un huissier de justice, datant de moins de

douze (12) mois à la date d'ouverture des plis, ainsi que par le contrat de domiciliation du bureau d'études ou le contrat de location, le cas échéant.

- Planning d'étude, avec une proposition détaillée des délais pour chaque phase ;
- Procès-verbal de visite du site de l'étude ;
- Cahier des charges, dûment rempli, signé, daté et cacheté par le soumissionnaire, annexé aux spécifications techniques, et portant à la dernière page la mention manuscrite :
« Lu et accepté ».

*** Les pièces des documents fournis doivent être en cours de validité.**

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- Lettre de soumission, dûment remplie, signée, datée et cachetée, conformément au modèle joint ;
- Montant Honoraires du bureau d'étude partie fixe (étude).
- Montant Honoraires du bureau d'études partie variable (suivi).

N.b : Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

AVIS DE CONSULTATION N° 04/2026

Opération : ETUDE, SUIVI ET TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET REHABILITATION DES ANCIENS SITES DE L'UNIVERSITE DE RELIZANE

Projet: ETUDE ET SUIVI POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET REHABILITATION DES ANCIENS SITES DE L'UNIVERSITE DE RELIZANE

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «**DOSSIER DE CANDIDATURE**», «**OFFRE TECHNIQUE**», «**OFFRE FINANCIERE**» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **08 JOURS**, à compter du ...**26 OCT 2026**.....
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le :**02 NOV 2026**..... à **13h00**.
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le:**02 NOV 2026**..... à **13h00**.
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Relizane le :**26 OCT 2026**.....

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE


3