

AVIS DE CONSULTATION N° 006/2026 LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

La faculté des sciences sociales et humaines de L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Entretien et réparation des immeubles administratifs et pédagogiques.**

Les fournisseurs qualifiés peuvent se retirer le cahier des charge du site officiel de l'université :
www.univ-relizane.dz

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Une Copie du Certificat de qualification et classification en cours de validité. (activité bâtiment, catégorie 01 et plus).
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Casier judiciaire N°03 moins de 03 mois
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS/CACOBATPH)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Listes des moyens humains appuyées par attestations d'affiliation CNAS + diplômes + Attestations de travail
- Listes des moyens matériels seront justifiés par carte grise et assurance au nom du soumissionnaire ou par contrat de location.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires
- * **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Mémoire techniques justificative dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Engagement du Planning de délai de réalisation.
- Engagement du délai de garantie
- Rapport de visite du site.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**



كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

FACULTÉ DES SCIENCES SOCIALES ET HUMAINES

الرقم: / ج.ع. / ك.ع. / 2026

إعلان عن استشارة رقم 2026/006

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية بجامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: صيانة وإصلاح المباني الإدارية و البيداغوجية.
بإمكان المؤسسات المؤهلة سحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي للجامعة : www.univ-relizane.dz

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- ملف الترشيح : يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- نسخة من السجل التجاري الالكتروني
- نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنية سارية المفعول (نشاط البناء الصنف 01 فما فوق).
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CNAS و CASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- قائمة الوسائل البشرية مبررة ب: (شهادة عمل، شهادة الانتساب للضمان الاجتماعي CNAS، دبلوم)
- قائمة الوسائل المادية مبررة ب: (بطاقة رمادية، شهادة تأمين، عقد كراء)
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني : يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومؤرخ حسب النموذج المرفق.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد
- مذكرة تقنية تبريرية مملوء وممضي ومؤرخ حسب النموذج المرفق.
- تعهد خاص بمدة الضمان
- تعهد خاص بمخطط أجال الإنجاز.
- محضر زيارة الموقع.

ج- العرض المالي : يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض
الإعلان عن استشارة رقم 2026/006
العملية : صيانة وإصلاح المباني الإدارية والبيداغوجية.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 08 أيام ابتداء من تاريخ : 24... جوان... 2026...

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 01... جويلية... 2026... على الساعة الحادية عشر (11.00h).

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 01... جويلية... 2026... على الساعة الحادية عشر والنصف (11.30h).

و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

عميد الكلية

