

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de La Recherche Scientifique  
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي  
جامعة غليزان



إعلان ثالث عن طلب العروض المفتوح مع الاشتراط القدرات الدنيا رقم: 2024/03

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن طلب العروض المفتوح مع الاشتراط القدرات الدنيا قصد العملية: تجديد تجهيزات 1000 مقعد بيداغوجي (الملحقة السابقة) لجامعة غليزان .  
الخاص بالحصصة التالية:

الحصصة رقم 03: تجهيزات السمع البصري.

يمكن المؤسسات المؤهلة زيارة البوابة الإلكترونية لجامعة غليزان: [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz) لسحب دفتر الشروط

**القدرات الدنيا المطلوبة:** يمكن المشاركة في طلب العروض المفتوح وطنيا مع اشتراط القدرات الدنيا لموضوع دفتر الشروط ، كل متعامل اقتصادي يخضع للقانون الجزائري ، يمكن أن يكون شخصا أو عدة أشخاص طبيعيين و/ أو معنويين، عموميين و/ أو خواص ، إما بشكل فردي أو مشترك أو متضامن في إطار تجمع مؤقت للمؤسسات أو، عند الاقتضاء، في إطار علاقة قانونية مثبتة قانونيا ، بمفهوم التنظيم المعمول به، لهذا الغرض ، لا يقبل تقديم العروض ، إلا بتأهيل الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين يستوفون الشروط الآتية:

1- **القدرات المهنية:** الممونون ( مستورد - تاجر بالجملة - مصنع) يملكون سجل تجاري الإلكتروني يحتوي رموز النشاط التي تستجيب لمعدات موضوع دفتر الشروط، حسب كل حصة.

2- **القدرات التقنية:** على أن يكون قد أنجز مشروع على الأقل من نفس الطبيعة مبرر بشهادة حسن التنفيذ مسلمة من طرف صاحب المشروع.

3- **القدرات المالية:** على أن يكون قد حقق رقم أعمال متوسط للسنوات الثلاث الأخيرة (2021, 2022, 2023)، كالتالي :

10 000 000.00 دج للحصصة رقم 03 -

الملاحظة رقم 01: وفي حالة تقديم الحصيلة المالية لسنة واحدة أو لسنتين يجب تقسيم المبلغ على ثلاثة.

- إذا لم يتم استيفاء أحد الشروط 1 و 2 و 3 المذكورة أعلاه من قبل المرشح، فسيتم اعتبار عرضه غير مؤهل وبالتالي سيتم رفضه.

- في حالة التجمع : لتحقيق الأهلية المقدمة في إطار تجمع مؤقت للشركات ، يجب على وكيل التجمع المؤقت للمؤسسات الذي يعتبر كعضو في التجمع أن يفي بمعايير الأهلية (جميع القدرات المطلوبة: المهنية والمالية والتقنية).

ترفق العروض إجبارياً بالوثائق القانونية التالية :

أ - ملف الترشيح

- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني .
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو، عند الاقتضاء، المناولين.
- سجل تجاري الإلكتروني يحتوي رموز النشاط التي تستجيب لمعدات موضوع دفتر الشروط.
- المراجع المهنية : شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة الصادرة من قبل أصحاب المشاريع .
- نسخة الحصيلة المالية لثلاث سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023) مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.
- شهادة السوابق العدلية سارية المفعول
- شهادة المصنع أو الممثل الحصري للعلامة أو مستورد، المعتمد و شهادة المطابقة .
- نسخ من شهادات CNAS و CASNOS .
- رقم التعريف الجبائي NIF

- رقم التعريف البنكي RIB
- شهادة إبداع الحسابات الإجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية لسنة 2022.
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص

### ب- العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال مضمي و مؤرخ و مختوم
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على عبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد
- مذكرة تقنية تبريرية.
- قوائم الموارد البشرية المدعمة بشهادة الالتساب + الشهادات + سير ذاتية.
- قوائم الوسائل المادية مبررة ببطاقات الرمادية ، شهادات التأمين ، فواتير الشراء.
- الخصائص التقنية للتجهيزات .
- تعهد بمدة الضمان.
- تعهد بمدة التسليم و مخطط الإنجاز.
- تعهد بالخدمة ما بعد البيع

### ج- العرض المالي

- رسالة التعهد مملوءة و ممضاة و مختومة و مؤرخة.
  - جدول الأسعار الوحدوية.
  - تفصيل كمي و تقديري.
- ملاحظة : يطلب من المشاركين احترام الترتيب الوثائق المطلوبة حسب محتوى العروض ، يجب أن تكون كل الوثائق مملوءة و ممضاة من طرف المترشح
- توضع المرفقة بالملف المذكورة أعلاه لدى العنوان التالي:
- نيابة المديرية للتنمية و الإستشراف و التوجيه- جامعة غليزان ، وذلك في ظرف متكون من ثلاث أطرف مغلقة:
- ظرف للعرض التقني - ظرف للعرض المالي - ظرف للملف الترشيح
- بحيث يكون الظرف الخارجي مهم التسمية ولا يحمل أية عبارة ما عدا عبارة :

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرف و تقييم العروض

إعلان ثالث عن طلب العروض المفتوح مع الاشتراط القدرات الدنيا رقم : 2024/03

العملية: تجديد تجهيزات 1000 مقعد بيداغوجي ( الملحق السابقة ) لجامعة غليزان

إن أجل تحضير العروض هو 15 يوما ابتداء من تاريخ نشرها الأول في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في الصحافة.

إن يوم و الساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأطرف على الساعة الثانية عشر منتصف النهار.

إن يوم فتح الأطرف التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأطرف على الساعة الثانية عشر منتصف النهار. و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن

مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إبداع العروض.

مدير الجامعة

أ.د. جعفري طيب

جامعة غليزان

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان

10

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de La Recherche Scientifique  
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي  
جامعة غليزان



**TROISIEME AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC  
EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N°03 /2024  
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N° 000848019007735**

L'Université de Relizane lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales concernant l'opération : **Renouvellement des équipements de 1000 places pédagogiques (ex-annexe) de l'université de relizane**, Il concerne particulièrement le lot suivant :

**LOT 03 : EQUIPEMENTS AUDIO-VISUELS**

Les fournisseurs intéressés par le présent appel d'offre Visitez le site web de l'université de relizane : [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz) peuvent retirer le cahier des charges.

**LES CAPACITES MINIMALES EXIGÉES :**

Peut participer à l'appel d'offres ouvert national avec exigence de capacités minimales faisant l'objet du présent cahier des charges, Tout opérateur économique soumis à loi algérien peut être une ou plusieurs personnes physiques et/ou morales, publiques et/ou privées, soit individuellement, soit solidairement, soit conjointement dans le cadre d'un groupement instantané des entreprises ou, le cas échéant, Dans le cadre d'une relation juridique légalement prouvée, dans la réglementation en vigueur.

À ce titre, ne sont admis à présenter des offres, pour ce lot faisant l'objet du présent cahier des charges, que les personnes physiques ou morales remplissant les conditions suivantes :

- **Capacité professionnelle** : Les fournisseurs ayant l'activité suivante « **Importateur – Grossiste - Fabricant** », ayant le registre commerce portant des codes d'activités nécessaires qui répond d'équipements objet du cahier des charges, pour chaque lot.

- **Capacité technique** : ayant réalisé un projet de même nature justifier par au moins une attestation de bonne exécution, délivrée par maître de l'ouvrage.

- **Capacité financière** : avoir réalisé au moins une moyenne du chiffre d'affaires de :  
**- 10.000.000,00 DA pour lot : 03**

Durant les trois dernières années (2021-2022-2023) exercices dûment visés par les services fiscaux pour les personnes physiques, et commissaires aux comptes pour les personnes morales avec un cachet d'agent de comptes certifié.

**N.B n°01 : - dans le cas de présenter un bilan ou deux bilans financiers la somme doit diviser par trois.**

**- Si l'une des conditions 1, 2 et 3 mentionnées ci-dessus n'est pas satisfaite par un candidat, son offre sera considérée comme non éligible et sera donc écartée.**

**Cas de soumission en groupement :**

Pour justifier de l'éligibilité du soumissionnaire en groupement momentané des entreprises, Le mandataire du groupement momentané d'entreprises, considère comme membre du groupement doit répondre obligatoirement aux critères d'éligibilité (l'ensemble des capacités exigées : professionnelle, financière et technique).

Toutes les pièces administratives demandées doivent être en cours de validité.

Les offres doivent être établies comme suit :

**A) Dossier de candidature contient:**

- Une déclaration de candidature, selon le modèle ci-joint ;
- Une déclaration de probité, selon le modèle ci-joint ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Copie du registre de commerce électronique.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tous documents permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants ;
- Les références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution pour des projets de même nature délivrées par les maîtres d'ouvrages.

- Certificat de fabricant, de représentant exclusif ou importateur, agrément et certificat de conformité.
- Bilan financier des trois derniers exercices 2021,2022,2023 dûment visés par les services fiscaux pour les personnes physiques, et commissaires aux comptes pour les personnes morales avec un cachet d'agent de comptes certifié.
- Les copies des attestations de mise à jour CASNOS et CNAS
- Numéro d'identification fiscale ;
- Relevé d'identités bancaire ;
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayant un caractère de personne moral année 2022.
- Extrait de rôle apuré ou à défaut un échéancier de paiement

**b) L'offre technique contient:**

- La déclaration à souscrire, selon le modèle ci-joint ;
- Certificat de garantie ;
- Le présent cahier des charges portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté » ;
- Mémoire techniques justificative.
- Listes des moyens humains appuyées par des attestations d'affiliation + diplômes et CV.
- Liste des moyens matériel avec justification (justification de la propriété ou cartes grises + assurance).
- Fiche de renseignement ;
- Procès-verbal de visite du site ;
- Fiche technique des équipements ;
- Délai de garantie ;
- Délai de livraison + planning d'exécution ;
- Engagement sur le service après-vente;

**c) L'Offre Financière contient:**

- Lettre de soumission dûment remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- le bordereau des prix unitaires signée et datée
- Détail quantitatif et estimatif signée et datée

**Il est demandé aux soumissionnaires de respecter le classement des pièces demandées selon le contenu de l'offre, ainsi qu'elles doivent être dûment paraphées et signées par le soumissionnaire.**

*Les offres accompagnées des documents sus citées doivent être déposés à l'adresse suivante :*

**vice-rectorat de développements et prospective et l'orientation de l'université de Relizane** sous trois plis Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante.

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES  
TROISIEME AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 03/2024  
OPERATION: Renouvellement des équipements de 1000 places pédagogiques (ex-annexe) de  
l'université de relizane.**

La durée de préparation des offres est de **15 JOURS**, à partir de la date de la première publication dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) et dans deux quotidiens nationaux arabe et français.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12h00**.

Le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12h00**.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

**LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE**

Handwritten signature in blue ink and a red circular official stamp of the University of Relizane. The stamp contains the text: "جامعة غليزان" (University of Relizane), "مديرية الخدمات الإدارية" (Directorate of Administrative Services), and "مديرو الخدمات الإدارية بالنيابة" (Administrative Services Directors by proxy). The signature is written over the stamp.