

إعلان عن استشارة رقم 02/ك ال/ج غ/2026

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن كلية الآداب و اللغات بجامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: اقتناء عتاد و ااث المكاتب بإمكان المؤسسات المؤهلة ، لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي لجامعة غليزان. <https://univ-relizane.dz>

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- ملف الترشيح : يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- وثائق من شهادات CNAS و CASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني :

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومحتوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مخطط اجل التسليم.
- التعهد بالالتزام بفترة الضمان.
- البطاقة التقنية للعتاد المطلوب.
- الإمكانات المادية والبشرية مدعمة بوثائق ثبوتية (الاشتراك ضمان الاجتماعي، البطاقة الرمادية وبطاقة التأمين)

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مؤرخ.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي و مؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض
الإعلان عن استشارة رقم 02/ك ا ل/ج غ/2026
العملية : اقتناء عتاد و اثاث المكاتب.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.
إن أجل تحضير العروض هو 08 أيام ابتداء من تاريخ: 2026/06/08
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/06/15. على الساعة الثاني عشر.
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/06/15 على الساعة الثاني عشر و نصف
و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

د. بن خطاب
عميدة كلية الآداب واللغات
جامعة محمد زيانة غليزي





AVIS DE CONSULTATION N° 02/ F.L.L/U.R/2026 LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

Faculté des lettres et des langues de l'université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Acquisition du matériel et mobilier de bureaux**

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site Officiel du l'université de Relizane. <https://univ-relizane.dz/>
Les offres doivent être établies comme suit :

a) - LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Déclaration de candidature dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

* **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) - L'OFFRE TECHNIQUE

- Déclaration à souscrire dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Planning de délai de livraison.
- Engagement pour le délai de garantie.
- Fiche technique pour les produits proposé.
- moyens humains et matériel justifiés par les documents nécessaires (affiliation ; carte grise et certificat d'assurance).

c)- L'OFFRE FINANCIERE

- La lettre de soumission selon le modèle ci-joint renseignée, datée et signée,
- Le bordereau des prix unitaires daté et signé.

Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION N°02/ F.L.L/U.R/2026

OPERATION : « Acquisition du matériel et mobilier de bureaux ».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention : « DOSSIER DE CANDIDATURE », « OFFRE TECHNIQUE », « OFFRE FINANCIERE » selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **08 jours** à compter du **08/06/2026**
 - Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **15/06/2026 à 12.00h.**
 - Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **15/06/2026. à 12.30h.**
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE DOYEN DU FACULTE

