



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أحمد زبانة غليزان
كلية الآداب واللغات



AVIS DE CONSULTATION N° 04/ F.L.L/U.R/2026
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

Faculté des lettres et des langues de l'université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : ENTRETIEN ET REPARATION DES IMMEUBLES ADMINISTRATIFSET PEDAGOGIQUES.

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site Officiel de l'université de Relizane. <https://univ-relizane.dz/>
Les offres doivent être établies comme suit :

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Une copie du Statut de l'entreprise.
- Copie du registre de commerce électronique.
- Une Copie du Certificat de qualification et classification en cours de validité, (activité bâtiment, **catégorie 03 et plus**).
- Liste des moyens humains (Diplôme, attestation de travail, affiliation CNAS).
- Liste des moyens matériels de l'entreprise à mobiliser dans le cadre du présent projet (carte grise, assurance et factures d'achats +pv d'huissier pour matériel, ou contrat de location).
- Attestations de bonne exécution .
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS/cacobath)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires.

Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.

b- L'OFFRE TECHNIQUE

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Délais et planning de réalisation.
- Engagement de délai de garantie.
- pv de visite du site.

c- L'OFFRE FINANCIERE

- La lettre de soumission selon le modèle ci-joint renseignée, datée et signée,

- Le bordereau des prix unitaires daté et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé,
- * Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N°04/2026

OPERATION : «ENTRETIEN ET REPARATION DES IMMEUBLES ADMINISTRATIFS ET PEDAGOGIQUES».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à 07 jours à compter du 15/06/2026
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : 21/06/2026. à 11h00.
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : 21/06/2026. à 11h30.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE DOYEN DU FACULTE



د. بن خطاب
عميدة كلية الآداب والعلوم
الاجتماعية



جامعة غليزان
RELIZANE UNIVERSITY

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أحمد زبانة غليزان
كلية الآداب واللغات



إن كلية الآداب و اللغات بجامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: صيانة وإصلاح المباني الإدارية والبيداغوجية.
بإمكان بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم إلى الأمانة العامة، لسحب دفتر الشروط . من الموقع الرسمي لجامعة غليزان. <https://univ-relizane.dz/>

يجب أن ترفق العروض التالية بـ:

أ- ملف الترشيح: يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة بالنسبة للأشخاص المعنوية.
- نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنية سارية المفعول (نشاط البناء الصنف 03 وأكثر).
- قوائم الإمكانات البشرية (شهادات النجاح، شهادات العمل، الانتساب).
- قوائم الإمكانات المادية للشركة المسخرة في إطار هذه العملية (البطاقة الرمادية وفواتير الشراء أو عقد الإيجار).
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
- شهادات حسن التنفيذ.
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص سارية المفعول.
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- نسخة من شهادات CASNOS و CNAS و CACOBATH
- رقم التعريف الجبائي NIF

كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مدة و مخطط الإنجاز (التنفيذ).
- الالتزام بمدة الضمان
- محضر زيارة الموقع.

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة و ممضاة و مؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي و مؤرخ.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي و مؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 04/ك ا ل/ج غ/2026

العملية : صيانة وإصلاح المباني الإدارية والبيداغوجية.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.
إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ابتداء من تاريخ : 2026/06/15
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/06/21 على 11h00.
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/06/21 على 11h30.
و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

عميد الكلية



د. بن خطاب لآبية

عميدة كلية الآداب والعلوم الإنسانية