

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de  
la Recherche Scientifique  
Université de Relizane  
LE Secrétariat général  
La Sous-direction du finance et de comptabilité  
Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليم العالي و البحث  
العلمي  
جامعة - غليزان  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة  
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات



الرقم: 16 / م.م.ب.ت.ص.ج.غ/2026

إعلان عن استشارة رقم 2026/001  
الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بعملية: مصاريف الاستقبال (الإطعام)  
بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم إلى لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي للجامعة [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz)  
يجب أن ترفق العروض التالية بـ:

أ- ملف الترشيح: يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CNAS و CASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومؤرخة
- دفتر الشروط مملوء ومحتوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مدة أو خطط أجال التسليم.
- التعهد الخاص بعدد الوجبات التي يمكن تقديمها دفعة واحدة ممضي ومؤرخ
- الموارد البشرية والمادية مدعة بالوثائق اللازمة (الانتساب، الشهادات، البطاقة الرمادية، شهادة الضمان، فواتير الشراء)

## ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي و التقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2026/001

العملية : مصاريف الاستقبال (الإطعام)

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومحتومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ابتداء من تاريخ : 2026/05/18.

إن اليوم والساعة المحددة لتسلم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/05/24. على الساعة العاشرة والنصف صباحا

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2026/05/24. على الساعة العاشرة والنصف و إذا صادف هذا اليوم

عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة

مدير جامعة غليزان بانسيابة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de  
la Recherche Scientifique  
Université de Relizane  
LE Secrétariat général  
La Sous-direction du finance et de comptabilité  
Service du contrôle de gestion et des marchés

وزارة التعليم العالي و البحث  
العلمي  
جامعة - غليزان  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة  
مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

2026/ع.أ.ز.غ/ص.ج.أ.ز.غ/2026



AVIS DE CONSULTATION N° 01/2026  
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : « **LES FRAIS DE RECEPTION-RESTAURATION** ». Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site officiel [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz)

Les offres doivent être établies comme suit :

**A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:**

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

\* **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

**b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:**

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire Technique Justificative, **signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Délai ou Planning de délai de livraison
- Engagement concernant le nombre des repas servis en un seul service signé et daté
- Moyens humains et matériels justifiés par les documents nécessaires (Affiliation, diplômes, carte grise et certificat d'assurance ou facture d'achat)

**L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :**

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

**N.b :**

**\* Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »**

### **CONSULTATION N°001/2026**

#### **«LES FRAIS DE RECEPTION -RESTAURATION »**

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention:« **DOSSIER DE CANDIDATURE** », « **OFFRE TECHNIQUE** », « **OFFRE FINANCIERE** » selon le cas.

**Nb :** Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **07 jours** à compter du **.18/05/2026**
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **24/05/2026. à10.30h.**
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **24/05/2026 à10.30h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

**LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE**

د. حوضري طيب  
مدير جامعة غليزان بالنيابة  
