



كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

FACULTÉ DES SCIENCES SOCIALES ET HUMAINES

الرقم: 137 ج.ع. / ك.ع. / 2026

AVIS DE CONSULTATION N° 003/2026 LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

La faculté des sciences sociales et humaines de L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Entretien et réparation des immeubles administratifs et pédagogiques.**

Les fournisseurs qualifiés peuvent se retirer le cahier des charge du site officiel de l'université :
www.univ-relizane.dz

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Une Copie du Certificat de qualification et classification en cours de validité. (activité bâtiment, catégorie 01 et plus).
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Casier judiciaire N°03 moins de 03 mois
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS/CACOBATPH)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Listes des moyens humains appuyées par attestations d'affiliation CNAS + diplômes + Attestations de travail
- Listes des moyens matériels seront justifiés par carte grise et assurance au nom du soumissionnaire ou par contrat de location.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires
- * **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Mémoire techniques justificative dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Engagement du-délai de garantie
- Engagement du Planning de délai de réalisation.
- Rapport de visite du site.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES » CONSULTATION N° 003/2026
«Entretien et réparation des immeubles administratifs et pédagogiques.»**

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: « DOSSIER DE CANDIDATURE », « OFFRE TECHNIQUE », « OFFRE FINANCIERE » selon le cas.

Nb :

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égaré ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **08 jours** à compter du **03 MAI 2026**
 - Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **10 MAI 2026** à **12.00h**.
 - Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **10 MAI 2026** à **13.00h**.
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE DOYEN DE LA FACULTE

دكتور باي محمد القاور
كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية
جامعة أحمد زبانة غليزان

