



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة أحمد زبانة-غليزان

Université Ahmed Zabana - Relizane

لجنة الخدمات الإجتماعية

Commission des œuvres sociales

Ref: 01 /U.A.Z.R/C.O.S/2026

AVIS DE CONSULTATION N° 01 /U.A.Z.R/C.O.S/2026

LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL N°000848019007735

La commission des œuvres sociales de l'université Ahmed zabana de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Organisation d'un camping pour des vacances d'été**

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site Officiel : www.univ-relizane.dz

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT :

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires
- * **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Certificat attestant de la distance réelle entre la résidence du camping et la plage

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

*** Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N°01/2026
OPERATION : «Organisation d'un camping pour des vacances d'été».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention : «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **08 jours** à compter du **01/06/2026**

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **08/06/2026 à 12 : 00 h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **08/06/2026 à 12 : 15 h.**


Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

Relizane le : 31/05/2026

LE PRESIDENT

جلولي مصطفى
رئيس لجنة الخدمات الإجتماعية
الجامعة غليزان





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

جامعة أحمد زبانة-غليزان-

Université Ahmed Zabana - Relizane-

لجنة الخدمات الاجتماعية

Commission des œuvres sociales



الرقم: 01 / ج.أ.ز.غ/ل.خ.إ/2026

إعلان عن استشارة رقم 2026/01

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن لجنة الخدمات الاجتماعية - جامعة أحمد زبانة غليزان - تعلن عن استشارة خاصة بالعملية : تنظيم تخيير صيفي.

بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي لجامعة غليزان: www.univ-relizane.dz

يجب أن ترفق العروض التالية بـ:

أ- **ملف الترشيح:** يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CNAS و CASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- **العرض التقني:**

يتضمن العرض التقني ما يأتي:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.
- شهادة تثبت المسافة الحقيقية ما بين الإقامة المخصصة للتخييم و النشاط

ج- **العرض المالي**

يتضمن العرض المالي ما يأتي:

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.

- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.

- الكشف الكمي والتقدير ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2026/01

العملية : تنظيم تخييم صيفي

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومحتومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 08 أيام ابتداء من تاريخ : 2026/06/01

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/06/08 على الساعة الثانية عشرة صباحا.

إن يوم فتح الأظرفة التقنية والمالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/06/08 على الساعة الثانية عشرة وخمسة عشرة دقيقة صباحا.

وإذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

غليزان في: 2026/05/31

رئيس اللجنة

جلولي مصطفى
رئيس اللجنة الخدمات الإجتماعية

الجامعة غليزان

