



# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان



## إعلان عن توظيف

تعلن جامعة غليزان عن فتح مسابقة على أساس الإختبار المهني للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه بعنوان السنة المالية 2024:

الرتب	نمط المسابقة	شروط الإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المفتوحة	مكان التعيين
عامل مهني من المستوى الثاني عقد غير محدد المدة بالتوقيت الجزئي	على أساس الإختبار المهني	المترشحين الذين يثبتون شهادة التكوين المهني المتخصص أو شهادة الكفاءة المهنية المتحصل عليها على أساس مستوى أقل من السنة التاسعة أساسي أو الرابعة متوسط	ترخيص	01	جامعة غليزان

- ينبغي أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق الآتية:
  - طلب خطي للمشاركة في الإختبار المهني يتضمن رقم الهاتف و العنوان .
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
  - صورة (01) شمسية.
  - شهادة طبية ( طب عام و أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح لشغل منصب العمل المقصود .
  - شهادة التكوين المهني المتخصص أو شهادة الكفاءة المهنية المتحصل عليها على أساس مستوى أقل من السنة التاسعة أساسي أو الرابعة متوسط مرفقة بشهادة حضور في التخصص المطلوب.
  - شهادة إقامة (المترشحين المقيمين بإقليم ولاية غليزان).
  - ينبغي للمترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق التالية :
  - نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية .
  - شهادة عائلية عند الاقتضاء .
  - أربعة (04) صور شمسية .
- إيداع الملفات: تودع أو ترسل ملفات الترشيح في المدة المحددة ب 20 عشرون يوم إبتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في الوكالة المحلية للتشغيل إلى العنوان التالي  
المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين – جامعة غليزان.
- ملاحظة: الملفات الإدارية الناقصة أو بعد الأجال القانونية المحددة لا تؤخذ بعين الإعتبار.
- طرق الطعن: بإمكان المترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة , تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين و التي يجب عليها البت في الطعن و الرد عليه قبل 05 أيام عمل من تاريخ إجراء المسابقة.

08 أكتوبر 2024

غليزان في





# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان



## إعلان عن توظيف

تعلن جامعة غليزان عن فتح مسابقة على أساس الإختبار المهني للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه بعنوان السنة المالية 2024:

الرتب	نمط المسابقة	شروط الإلتحاق	عدد المناصب المفتوحة	الملاحظة	مكان التعيين
عامل مهني من المستوى الأول عقد غير محدد المدة بالتوقيت الكامل	على أساس الإختبار المهني	المرشحون الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته	02	01 منصب مالي مخصص لفئة المعوقين "أصحاب ذوي الهمم"	جامعة غليزان
حارس عقد غير محدد المدة بالتوقيت الكامل		المرشحون الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته	01	//	

- ينبغي أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق الآتية:
- طلب خطي للمشاركة في الإختبار المهني يتضمن رقم الهاتف و العنوان .
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- صورة (01) شمسية.
- شهادة طبية ( طب عام و أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح لشغل منصب العمل المقصود و بالنسبة لمنصب شغل حارس شهادة طبية تثبت قدرة المترشح على العمل ليلا - نهارا .
- شهادة إقامة (المترشحين المقيمين بإقليم ولاية غليزان).
- بطاقة الإعاقة بالنسبة لمنصب الشغل عامل مهني من المستوى 01 المخصص لفئة المعوقين "أصحاب ذوي الهمم" مرفقة بمقرر الإعتراف بصفة عامل معوق المسلم من طرف اللجنة الولائية للتربية الخاصة و التوجيه المهني .
- ينبغي للمترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق التالية :
- نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية .
- شهادة عائلية عند الاقتضاء .
- أربعة (04) صور شمسية .
- إيداع الملفات: تودع أو ترسل ملفات الترشيح في المدة المحددة ب 20 عشرون يوم إبتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في الوكالة المحلية للتشغيل إلى العنوان التالي المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين – جامعة غليزان.
- ملاحظة: الملفات الإدارية الناقصة أو بعد الأجال القانونية المحددة لا تؤخذ بعين الإعتبار.
- طرق الطعن: بإمكان المترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة , تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين و التي يجب عليها البت في الطعن و الرد عليه قبل 05 أيام عمل من تاريخ إجراء المسابقة.





# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان



## إعلان عن توظيف

تعلن جامعة غليزان عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي على أساس الشهادات للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه بعنوان

السنة المالية 2024:

الرتب	نمط المسابقة	شروط الإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المفتوحة	مكان التعيين	معايير الإلتقاء
كاتب مديرية	على أساس الشهادات	المرشحين الحائزين على الشهادات والمؤهلات الآتية:	- شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية. - شهادة تقني في أمين مكتب. - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري.	01	جامعة غليزان	- ملانمة شعبة الإختصاص تكوين المرشح مع المتطلبات الرتبة المراد الإلتحاق بها (00 إلى 13 نقاط). - التكوين المكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص (00 إلى 02 نقاط). - الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المرشح (00 إلى 06 نقاط). - تاريخ الحصول على الشهادة (00 إلى 05 نقاط). -المقابلة مع لجنة الإلتقاء (00 إلى 03 نقاط).

ينبغي أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق الآتية:

01- طلب خطي للمشاركة في المسابقة، 02- نسخة من الشهادة المطلوبة أو ما يعادلها مرفقة بكشف نقاط مسار الدراسة أو التكوين، 03- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، 04- صورتان شمسيتان، 05- شهادة الإقامة (المرشحين المقيمين بإقليم ولاية غليزان)، 06- شهادات العمل تحدد الخبرة المهنية للمرشح، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئات الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الاقتصادي، 07- شهادات تثبت مدة العمل المؤداة فعليا من طرف المرشح في إطار جهاز المساعدة على الإدماج المهني أو الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات عند الإقتضاء، 08 - التكوين المكمل للشهادة في نفس التخصص، 09- ترخيص بالمشاركة بالنسبة للموظفين يمنح من طرف الهيئة المستخدمة صاحبة سلطة التعيين، 10- ظرفان بريديان بالطابع والعنوان، 11- إستمارة معلومات تملئ من طرف المرشح بدقة وتسحب من الموقع الإلكتروني للجامعة.

يتعين على المرشحين الناجحين نهائيا في المسابقة، إتمام ملفاتهم بالوثائق الآتية:

01- وثيقة تثبت الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية، 02- شهادة عائلية بالنسبة للمتزوجين، 03- أربع صور شمسية، 05- شهادة الميلاد، 06- شهادتان طبيتان (طب عام + أمراض صدرية) تثبت قدرة المرشح على شغل المنصب المقصود.

إيداع الملفات: تودع أو ترسل ملفات الترشيح في المدة المحددة ب 15 خمسة عشرة يوم عمل إبتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في الصحافة المكتوبة إلى العنوان التالي المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين - جامعة غليزان.

ملاحظة: الملفات الإدارية الناقصة أو بعد الأجال القانونية المحددة لا تؤخذ بعين الإعتبار.

طرق الطعن: بإمكان المرشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة، تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين والتي يجب عليها البت في الطعن والرد عليه قبل 05 أيام عمل من تاريخ إجراء المسابقة.

