



# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان



08 أكتوبر 2024

## إعلان عن توظيف

تعلن جامعة غليزان عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي على أساس الشهادات للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه بعنوان

السنة المالية 2024:

معايير الإلتقاء	مكان التعيين	عدد المناصب المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الإلتحاق	نمط المسابقة	الرتب
<p>- ملامنة شعبة الإختصاص تكوين المترشح مع المتطلبات الرتبة المراد الإلتحاق بها (00 إلى 13 نقاط).</p> <p>- التكوين المكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص (00 إلى 02 نقاط).</p> <p>- الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص عند الإقتضاء للصف 11 فما فوق (00 إلى 01 نقاط).</p> <p>- الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح (00 إلى 06 نقاط).</p> <p>- تاريخ الحصول على الشهادة (00 إلى 05 نقاط).</p> <p>- المقابلة مع لجنة الإلتقاء (00 إلى 03 نقاط).</p>	جامعة غليزان	02	الإعلام الآلي	<p>المترشحين الحائزين على شهادة مهندس دولة أو شهادة الماستر أو شهادة معادلة لها</p>	على أساس الشهادات	مهندس دولة في الإعلام الآلي
		01	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي/شهادة تقني سام في الإعلام الآلي/شهادة المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي/شهادة تقني سام في الشبكات والأنظمة المعلوماتية/شهادة تقني سام في صيانة تجهيزات الحاسوب.	<p>المترشحين الحائزين شهادة تقني سام في الإعلام الآلي أو شهادة معترف بمعادلتها</p>		تقني سام في الإعلام الآلي
		01	الأمانة / الأمانة المكتبية / كاتبة مديريةية / مكتبية / سكرتارية المديرية / كاتبات رئيسيات للمديرية / كاتب طبي / أمين المديرية.	<p>شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام</p>		كاتب مديريةية رئيسي

• ينبغي أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق الآتية:

01- طلب خطي للمشاركة في المسابقة، 02- نسخة من الشهادة المطلوبة أو ما يعادلها مرفقة بكشف نقاط مسار الدراسة أو التكوين، 03- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، 04- صورتان شمسيتان، 05- شهادة الإقامة (المترشحين المقيمين بإقليم ولاية غليزان)، 06- شهادات العمل تحدد الخبرة المهنية للمترشح، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئات الضمان الإجتماعي بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الاقتصادي، 07- شهادات تثبت مدة العمل المؤداة فعليا من طرف المترشح في إطار جهاز المساعدة على الإدماج المهني أو الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات عند الإقتضاء، 08 - التكوين المكمل للشهادة في نفس التخصص، 09- كل وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص عند الإقتضاء، 10- ترخيص بالمشاركة بالنسبة للموظفين يمنح من طرف الهيئة المستخدمة صاحبة سلطة التعيين، 11- ظرفان بريديان بالطابع والعنوان، 12- إستمارة معلومات تملئ من طرف المترشح بدقة وتسحب من الموقع الإلكتروني للجامعة.

• يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقة، إتمام ملفاتهم بالوثائق الآتية:

01- وثيقة تثبت الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية، 02- شهادة عائلية بالنسبة للمتزوجين، 03- أربع صور شمسية، 04- شهادة الميلاد، 05- شهادتان طبيتان (طب عام + أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل المنصب المقصود.

• إيداع الملفات: تودع أو ترسل ملفات الترشيح في المدة المحددة ب 15 خمسة عشرة يوم عمل ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان في الصحافة المكتوبة إلى العنوان التالي المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين - جامعة غليزان.

• ملاحظة: الملفات الإدارية الناقصة أو بعد الأجال القانونية المحددة لا تؤخذ بعين الإعتبار.

• طرق الطعن: بإمكان المترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة، تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التمييز والتي يجب عليها البت في الطعن والرد عليه قبل 05 أيام عمل من تاريخ إجراء المسابقة.

مدير الجامعة  
جامعة غليزان



**AVIS DE RECRUTEMENT**

- L'Université de Relizane ouvre au titre de l'année 2024 le recrutement par voie de concours sur titre pour l'accès aux grades suivants :

Grade	Mode de Recrutement	Conditions du Recrutement	Spécialité demandes	Nombre de postes	Lieu de nomination	Critères de sélection au concours
Ingénieur d'état en informatique	Sur titre	Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'ingénieur d'état ou de master ou d'un titre reconnu équivalent	Informatique	02	Université de Relizane	Adéquation du profil de la formation du candidat avec les exigences du corps ou garde ouvert au concours (00-13 points)  Formation complémentaire ou diplôme exigé dans la même spécialité (00-02 points)  Travaux et études réalisés par le candidat dans la même spécialité. (00-01 points)  Expérience professionnelles acquise par le candidat (00-06 points)  Date d'obtention du diplôme (00-05 points)  Entretien avec le jury de sélection (00-03 points)
Technicien supérieur en informatique		Parmi les candidats titulaires d'un diplôme de technicien supérieur en informatique ou un titre reconnu équivalent	- Diplôme d'études universitaires appliquées obtenu de l'université de la formation continue en informatique - Diplôme de technicien supérieur en informatique - Diplôme de programmeur analyse obtenu de l'entreprise nationale de système de l'informatique - Diplôme de technicien supérieur en réseaux et système d'information - Diplôme de technicien supérieur en maintenance des matériels informatique	01		
Secrétaire principal de direction		Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'études universitaires appliquées délivré par l'université de formation continue ou d'un diplôme de technicien supérieur	-Secrétariat. -Secrétariat de bureau. -Secrétaire de direction de bureau. -Secrétariat de direction - Secrétaires principales de la direction. -Secrétaire médical. -Secrétaire de direction	01		

**Dossier de candidature :**

1/ Une demande manuscrite de participation. 2/ Une copie du titre ou du diplôme exigé+annex descriptive, auquel sera joint de relevé de notes du Cours de formation. 3/ Une copie de la pièce d'identité. 4/ Deux (02) Photos d'identité. 5/ Certificat de résidence (territoire de la wilaya de relizane) 6/ Les Attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle du candidat. Celle ci doivent être dûment visés par l'organe de sécurité (CNAS), pour l'expérience acquise dans le secteur privé. 7/ Une attestation justifiant la période de travail effectué par le candidat dans le cadre du dispositif professionnelle ou sociale des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé, le cas échéant. 8/ Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au niveau du diplôme requis dans la même spécialité, le cas échéant. 9/ Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant. 10/ Une autorisation au concours de recrutement délivrée par l'organisme employeur pour les candidats ayant la qualité fonctionnaires . 11/ Deux enveloppes timbrées libellées a l'adresse de l'intéressé(e). 12/ Fiche de renseignement à remplir (consulter sur le site de l'université [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz))

**Les candidats, définitivement admis devront compléter leurs dossier avec les pièces suivantes :**

1/ Attestation justifiant la situation vis –à-vis du service national.2/ fiche familiale pour les maries. 3/ Quatre (04) photos d'identité.4/ Extrait naissance.5/ Deux Certificat médicaux (général+ptisiologie) établissant l'aptitude du candidat.

- **Dépôt des dossiers :** Les dossiers doit être déposés ou envoyés par poste au niveau-De la sous direction du personnel et de la formation - Université de Relizane dans un délai de 15 jours ouvrables a partir de la date publication du présent avis dans la presse écrite

- **N.B :** les dossiers incomplets ou parvenu hors délais, ne sera pas pris en considération .

- **Mode de recours :** Les candidats non retenus pour participer au concours peut introduire un recours adressé à Monsieur le Recteur de l'université de Relizane qui doit statuer 5 jours ouvrables avant la date de déroulement de l'entretien .



Le Directeur

م. ج. أميرة عليان