

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE RELIZANE.
VICE RECTORAT DE DEVELOPPEMENTS, PROSPECTIVE ET L'ORIENTATION

إعلان عن استشارة رقم: 2024/02

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: دراسة و متابعة و إنجاز أشغال تهيئة المقر المخصص لحاضنة لفائدة جامعة غليزان.
المشروع: إنجاز أشغال تهيئة المقر المخصص لحاضنة لفائدة جامعة غليزان
بإمكان المؤسسات المؤهلة زيارة الموقع الرسمي - جامعة غليزان: www.univ-relizane.dz لسحب دفتر الشروط.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :
أ- ملف الترشيح : يتضمن ما يأتي



- 1- التصريح بالترشح ممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة ممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام.
- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين أو، عند الاقتضاء، المناولين القدرات المهنية:
- نسخة من شهادة التصنيف والتأهيل المهنية سارية المفعول، لنشاط البناء صنف 02 أو أكثر.
- القدرات المالية :
- الحصائل المالية للمؤسسة للسنوات الثلاث الأخيرة مملوءة ممضى ومؤرخ ومختوم من طرف المصالح المختصة، أو C20.
- يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

02- وثائق العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال ممضي ومؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق.
- دفتر الشروط مملوء، ممضى ومؤرخ ومختوم من طرف المتعهد وملحق بالمواصفات التقنية ويحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد.
- الوثائق التي تسمح بتقييم العرض التقني: المذكرة التقنية التبريرية المرفقة التي توضح النقاط التالية:
 - الملف العام للمؤسسة.
 - قوائم الإمكانيات المادية لإنجاز الأشغال بالورشة : (إرفاق البطاقات الرمادية أو بطاقات التسجيل، ووثائق التأمين أو فاتورات شراء أو عقود موثقة).
 - قوائم الإمكانيات البشرية لإنجاز المشروع مثبتة بالمؤهلات العلمية، شهادات النجاح أو شهادات الخبرة والتأهيل ومصروح بهم كأجراء لمصالح الضمان الاجتماعي (إرفاق شهادة انتساب لدى الصندوق الضمان الاجتماعي (CNAS).
 - مخطط الانجاز مع اقتراح مفصل للأجال + جدول تقدم الأشغال.
- يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول.

03- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- (1) رسالة العرض مملوءة، ممضاة ومؤرخة (حسب للنموذج المرفق).
 - (2) جدول الأسعار الوحدوية ممضى ومؤرخ.
 - (3) الكشف الكمي والتقديري ممضى ومؤرخ.
- يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

AVIS DE CONSULTATION N° 02/2024
ETUDE, SUIVI ET REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DEDIES POUR L'INCUBATEUR DE RELIZANE.
Projet : REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DEDIES POUR L'INCUBATEUR DE RELIZANE.

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

Le délai de préparation des offres est fixé à **07 JOURS**, à compter du 05/08/2024

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

le :11/08/2024 .à 11h00.

Le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

le:11/08/2024.à.11h00.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Relizane le : 04/08/2024

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE


مستشار جامعة تخليزان
أحمد

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DELA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE RELIZANE.
VICE RECTORAT DE DEVELOPPEMENTS, PROSPECTIVE ET L'ORIENTATION

AVIS DE CONSULTATION N° 02/2024
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : ETUDE, SUIVI ET REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DES LOCAUX DEDIES POUR L'INCUBATEUR DE RELIZANE.

PROJET : réalisation des travaux d'aménagement des locaux dédiés pour l'incubateur de relizane .
Les entreprises qualifiées peuvent se visiter le site web de l'université de relizane : www.univ-relizane.dz, pour retirer le cahier des charges

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

1. Déclaration de candidature (modèle joint au cahier des charges) dûment remplie, datée, signée, cachetée
2. Déclaration de probité (modèle joint au cahier des charges) dûment remplie, daté, signé, cacheté
3. Statut pour les sociétés (personne morale).
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires :
 - a/ Capacités professionnelles :
 - Certificat de qualification et de classification professionnelle dans le domaine des Travaux bâtiments activité principale, catégorie deux (02) ou plus en cours de validité.
 - b/Capacités financières : Moyens financiers justifiés par les bilans financiers des trois (03) dernières années, visés par les services des impôts, le cas échéant C20.

* Les pièces des documents fournis doivent être en cours de validité.

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

1. Déclaration à souscrire (modèle joint au cahier des charges) dûment remplie, datée, signée, cachetée.
2. Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » paraphé, daté, signé et cacheté.
3. Les documents permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif (selon le modèle ci-joint en annexe) : répondant aux points suivants :
 - Profil Général de l'entreprise.
 - Moyens matériels mis en œuvre avec les pièces justificatives notamment les cartes grises, contrats d'assurances en cours de validité, facture d'achat, les contrats de location ou de leasing, PV d'évaluation du matériel établi par un huissier de justice, commissaire-priseur, agent expert agréé par l'état...etc.
 - Moyens humains mis à la disposition du projet avec les pièces justificatives notamment les diplômes, les attestations d'affiliations CNAS en cours de validité.
 - La méthodologie d'exécutions des travaux (Justifiée par un planning détaillé).

* Les pièces des documents fournis doivent être en cours de validité.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

1. La lettre de soumission (modèle joint au cahier des charges) dûment remplie, datée, signée et cachetée.
 2. Le Bordereau des Prix Unitaires dûment remplie, datée, signée et cachetée.
 3. Le Détail estimatif et Quantitatif dûment remplie, datée, signée et cachetée.
- N.b** : Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES



إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:
لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض
الإعلان عن استشارة رقم: 2024/02

العملية: دراسة و متابعة و إنجاز أشغال تهيئة المقر المخصص لحاضنة غليزان

المشروع: إنجاز أشغال تهيئة المقر المخصص لحاضنة غليزان

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.
إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ، ابتداء من تاريخ : 2024/08/05
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2024/08/11 على الساعة 11h00.
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 2024/08/11 على الساعة 11h00.
و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

غليزان في: 2024/08/04

مدير الجامعة


د. بكري أحمد
مدير جامعة غليزان

