

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de  
la Recherche Scientifique  
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي و  
البحث العلمي  
جامعة غليزان

2<sup>ème</sup> AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE  
CAPACITES MINIMALES N° 02/2024  
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N° 000848019007735

L'Université de Relizane relance pour la 2<sup>ème</sup> fois l'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales concernant l'opération : **SUIVI ET REALISATION D'UN BLOC DE 07 LABORATOIRES DE RECHERCHES A L'UNIVERSITE DE RELIZANE**

**PROJET : réalisation d'un bloc de 07 laboratoires de recherches à l'université de relizane- lot unique-.**

**TRANCHE FERME :** Réalisation D'un Bloc De Labo Sciène Et Technique +Bloc De Labo Sciène De La Nature Et De La Vie + Bloc De Labo Sciène Humaines,

**TRANCHE CONDITIONNELLE N° 01 :** Réalisation D'un Salle De Conférence + Bloc Espace Commun

**TRANCHE CONDITIONNELLE N° 02 :** Local Technique Et Bâche A Eau+ Poste Transformateur +VRD +Mur De Soutènement +Eclairage Ext +Réseaux Distribution + Détendeur Gaz

Les entreprises intéressées par le présent appel d'offre Visitez le site web de l'université de relizane : [www.univ-relizane.dz](http://www.univ-relizane.dz) peuvent retirer le cahier des charges.

**LES CAPACITES MINIMALES EXIGÉES :**

Conformément à l'article 44 du décret présidentiel n°15-247 du 02 Dhou El Hidja 1436 correspondant au 16 Septembre 2015 portant réglementations de marchés publics et de l'article 39 de la loi n°12-23 du 18 Moharram 1445 correspondant au 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics, ne peuvent soumissionner pour ces travaux seuls les entreprises qui répondent aux conditions minimales d'éligibilité à savoirs

**1-capacité professionnelle :** certificat de qualification et de classification professionnelles en cours de validité activité principale travaux de bâtiment catégorie : (04) et plus

**2-capacité technique :** Avoir réalisé au moins un projet d'équipement de catégorie « B ou plus » ou deux projets de catégorie « A ou plus »

**3-capacité financière :** avoir réalisé au moins un chiffre d'affaires moyen de :50 millions dinars, Durant les trois dernières années (2020-2021-2022), exercices dûment visés par les services fiscaux pour les personnes physiques, et commissaires aux comptes pour les personnes morales avec un cachet d'agent de comptes certifié.

**Les offres doivent être établies comme suit :**

**A) Dossier de candidature contient :**

- Une déclaration de candidature, selon le modèle ci-joint ;
- Une déclaration de probité, selon le modèle ci-joint ;
- Le statut de l'entreprise le cas échéant ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs du (ou des) signature (s) avec les preuves juridiques habilitant le (ou les) signataire (s) à présenter une offre et exécuter le marché au nom de l'entrepreneur ;
- 5. certificat de qualification et de classification professionnelles en cours de validité activité principale travaux de bâtiment catégorie : (04) et plus
- 6. Copie d'Attestation d'affiliation CNAS du personnel exigé, indiquant l'employeur ;
- 7. Copie du registre de commerce électronique ;
- 8. Extrait de rôle apuré ou contient des dettes avec engagement et échéancier de paiement.
- 9. Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F).
- 10. Plan de charge signé et cachetée ;
- 11. Copies des bilans annuels des trois (03) dernières années (2020 ;2021 ;2022) visées par les services des impôts territorialement compétents ;
- 12. Références bancaires ;
- 13. Liste du matériel avec justification (justification de la propriété ou cartes grises + assurance) ;
- 14. Copie d'attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS, CACOBATPH) ;

- 15. Extrait du casier judiciaire : n'est pas en redressement judiciaire et que son casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois porte la mention « Néant ». Dans le cas contraire, il doit joindre le jugement et le casier judiciaire. Le casier judiciaire concerne le candidat ou le soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société ;
- 16. Copie les références professionnelles justifiées par les attestations de bonne exécution pour des travaux similaires délivrées par les maîtres d'ouvrages.
- 17. attestation de dépôt des comptes sociaux année 2022.

**b) L'offre technique contient :**

- La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et signée.
- Le cahier des charges signé, paraphé sur chaque page et portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel N°15/247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service publics.
- Le planning d'exécution des travaux incluant toutes les phases des travaux, daté et signé
- Un mémoire technique justificatif ;
- Fiche de renseignement ;
- P.V. de Visite du site.
- La liste des moyens humains doit être justifiée par des copies des attestations d'affiliation CNAS (en cours de validité le jour d'ouverture des plis) + copie des diplômes, et CV (signée par l'intéressé et paraphé par l'employeur) pour le personnel d'encadrement technique (Ingénieur et TS) + Copie des attestations de travail visées par l'employeur.
- Listes des moyens matériels :
  - Pour le matériel non roulant, le soumissionnaire doit présenter des copies des factures d'achat justifiées par P.V. d'huissier de justice, signé daté et cacheté (date d'établissement inférieure ou égale à une année au jour de l'ouverture des plis).
  - Pour le matériel roulant, le soumissionnaire doit présenter des cartes grises et accompagnées des polices d'assurance, en cours de validité.

**c) L'Offre Financière contient :**

- Lettre de soumission acceptée dûment remplie signée, et datée par le soumissionnaire
- Bordereaux des prix unitaires signée, cachetée et rempli en chiffres et en lettre par le soumissionnaire
- Le Détail quantitatif et estimatif rempli signée, cachetée par le soumissionnaire lisible

Le service contractant peut, en fonction de l'objet du marché et son montant, demander dans l'offre financière, les documents suivants :

- Le sous-détail des prix unitaires (SDPU) ;
- Le devis descriptif et estimatif détaillé (DDED).

**NB : - Les pièces suivantes doivent être dûment paraphées et signées par le soumissionnaire**

- **Il est demandé aux soumissionnaires de respecter le classement des pièces demandées selon le contenu de l'offre, ainsi qu'elles doivent être dûment paraphées et signées par le soumissionnaire**

Les offres accompagnées des documents suscités doivent être déposés à l'adresse suivante :

**Vice-rectorat de développements et prospective et l'orientation de l'université de Relizane sous trois plis**  
Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante.

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**  
**2<sup>ème</sup> AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 02 /2024**  
**Opération : SUIVI ET REALISATION D'UN BLOC DE 07 LABORATOIRES DE RECHERCHES A L'UNIVERSITE DE RELIZANE**

**PROJET : réalisation d'un bloc de 07 laboratoires de recherches a l'université de relizane- lot unique-.**

La durée de préparation des offres est de **15 JOURS**, à partir de la date de la première publication dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (**BOMOP**) et dans deux quotidiens nationaux arabe et français.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12 :00h**.

Le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à **12h00**.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

**LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE**



**أ. د بكري أحمد**  
**مدير جامعة غليزان**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de  
la Recherche Scientifique  
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي و  
البحث العلمي  
جامعة غليزان

إعلان ثاني عن طلب العروض المتفتح مع الاشتراط القدرات الدنيا رقم : 02 / 2024

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن للمرة الثانية عن طلب العروض المتفتح مع الاشتراط القدرات الدنيا من أجل: العملية : متابعة وإنجاز بنائة 07 مخابر بحث لجامعة غليزان  
المشروع : إنجاز بنائة 07 مخابر بحث لفائدة لجامعة غليزان - حصة وحيدة-

قسط ثابت: إنجاز جناح مختبر العلوم والتكنولوجيا + جناح مختبر علوم الطبيعة والحياة + جناح مختبر العلوم الإنسانية.

قسط الإشتراطي رقم 01 : إنجاز مبنى قاعة المحاضرات + إنجاز مبنى الفضاء المشترك.

قسط الإشتراطي رقم 02 : بنايات تقنية و خزان مائي+ محول كهربائي PSI + طرق والشبكات المختلفة + جدار استنادي + إضاءة خارجية + شبكات توزيع الغاز + منظم غاز

بإمكان المؤسسات المؤهلة زيارة البوابة الإلكترونية لجامعة غليزان: www.univ-relizane.dz لسحب دفتر الشروط

القدرات الدنيا المطلوبة : طبقا للمادة 44 من قانون الصفقات من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و المادة 39 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم 1445 الموافق ل 05 أوت 2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمكن المشاركة من أجل هذه الأشغال فقط المقاولات التي تلي شروط التأهيل الدنيا المطلوبة لهذا الغرض، لا يقبل تقديم العروض لإعلان طلب العروض إلا بتأهيل الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين يستوفون الشروط الآتية:

ش1- القدرات المهنية: يجب أن يكون لديك مؤهل ساري المفعول وشهادة تصنيف مهني: النشاط الرئيسي في مجال أشغال البناء - تصنيف أربعة (04) وأكثر صالحة.

ش2- القدرات التقنية: اللذين أنجزوا مشروع تجهيز واحد على الأقل من فئة "ب أو أكثر" ، أو مشروعين من فئة "أ أو أكثر" ، مبررة بشهادة حسن التنفيذ المنجزة خلال السنوات العشر (10) الأخيرة الصادرة عن مختلف مصالح العمومية المتعاقدة.

ش3- القدرات المالية: أن يكون متوسط رقم أعماله خلال السنوات الثلاث (3) الأخيرة  $\leq 50$  مليون دينار جزائري، مبررة بالحصائل المالية توضح حجم رقم الاعمال السنوات الثلاث الماضية.

- (على أن تكون هذه الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة يكون مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب والمحاسب المعتمد بالنسبة للأشخاص الطبيعيين، ومن طرف محافظ الحسابات بالنسبة للأشخاص المعنويين).

ترفق العروض إجبارياً بالوثائق القانونية التالية:

أ - ملف الترشيح

- التصريح بالتشريع ممضي مؤرخ ومختوم.
- التصريح بالنزاهة ممضي مؤرخ ومختوم.
- نسخة من القانون الأساسي للشركة.
- مؤهل ساري المفعول وشهادة تصنيف مهني: النشاط الرئيسي في مجال البناء - تصنيف أربعة (04) وأكثر صالحة
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- وشهادات هيئات الضمان الاجتماعي (CASNOS ، CACOBATPH.CNAS) بالنسبة للمتعهدين الوطنيين سارية المفعول.
- شهادة حسن التنفيذ لمشروع مماثل أو من نفس الطبيعة مسلمة من طرف صاحب المشروع.
- نسخة من السجل التجاري إلكتروني.
- نسخة بطاقة التعريف الجبائي (NIF) .
- مستخرج خلاصة الضرائب (Extrait de rôle) مصفى من الديون أو مجدول وساري المفعول أقل من (03) ثلاثة أشهر.
- الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة 2020-2021-2022 على أن تكون هذه الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة يكون مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب والمحاسب المعتمد بالنسبة للأشخاص الطبيعيين، ومن طرف محافظ الحسابات بالنسبة للأشخاص المعنويين
- نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات لسنة 2022.
- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية (أصلية) للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو للمدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة (تكون صالحة يوم الفتح) سارية المفعول.
- مخطط العمل ممضي ومختوم.

## ب- العرض التقني

- التصريح بالاكتمال مضمي مؤرخ ومختوم.
- دفتر الشروط الخاص بالصفة مضمي ومؤرخ ومختوم مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد.
- جميع الوثائق التي تسمح بتقييم العرض التقني عملاً بأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام
- المذكرة التقنية التبريرية
- محضر زيارة الموقع مملوء و مضمي و مختوم.
- بطاقة المعلومات مملوءة ومضمية و مختومة
- أجال ومخطط التسليم يحتوي على جميع مراحل إنجاز الأشغال مؤرخ و مضمي.
- قوائم الإمكانيات المادية لإنجاز الأشغال:
- بالنسبة للمعدات غير المتحركة، يجب على المتعهد تقديم نسخ من فواتير الشراء مثبتة بمحضر من طرف المحضر القضائي، موقع ومؤرخ ومختوم (تاريخ الإنشاء أقل من أو يساوي سنة واحدة في يوم فتح العروض).
- بالنسبة للمعدات المتحركة، يجب على المتعهد تقديم وثائق التسجيل مصحوبة بوثائق تأمين سارية المفعول.
- قائمة الموارد البشرية يجب أن تكون مدعمة بنسخ من شهادات الانتساب إلى CNAS (صالحة في يوم فتح العروض) + نسخ من الشهادات والسير الذاتية (موقعة من الطرف المعني وموقعة بالأحرف الأولى من قبل صاحب العمل) لمستخدمي التأطير التقني ( مهندس وتقني ساهي) + نسخة من شهادات العمل مضمية من طرف صاحب العمل.

## ج- العرض المالي:

- رسالة التعهد مضمية مؤرخة ومختومة.
  - جدول الأسعار الوحدوية مضمي مؤرخ ومختوم.
  - الكشف الكمي والتقييمي مضمي مؤرخ ومختوم.
  - تفاصيل السعر الإجمالي والجزافي (DPGF).
  - إمكانية الخصم
- ملاحظة : يطلب من المشاركين احترام ترتيب الوثائق المطلوبة حسب محتوى العروض ، يجب أن تكون كل الوثائق مملوءة و مضمية من طرف المترشح  
توضع المرفقة بالملف المذكورة أعلاه لدى العنوان التالي:  
نيابة المديرية للتقييم والإشراف والتوجيه- جامعة غليزان ، وذلك في ظرف متكون من ثلاث أطرفة مغلقة:  
ظرف للعرض التقني - ظرف للعرض المالي - ظرف لملف الترشيح  
بمجرد يكون الظرف الخارجي مهم التسمية ولا يحمل أية عبارة ما عدا عبارة :  
لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض  
إعلان ثاني عن طلب العروض المنفوح مع الاشتراط القدرات الدنيا رقم: 2024/02  
العملية : متابعة وإنجاز بنائة 07 مخابر بحث لجامعة غليزان  
المشروع : إنجاز بنائة 07 مخابر بحث لفائدة لجامعة غليزان - حصة وحيدة-

إن أجل تحضير العروض هو 15 يوما إبتداء من تاريخ نشرها الأول في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في الصحافة .  
إن يوم و الساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأطرفة على الساعة الثانية عشر منتصف النهار.  
إن يوم فتح الأطرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأطرفة على الساعة الثانية عشر ، و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.  
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض إبتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة



أ. د بحري أحمد  
مدير جامعة غليزان