

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche Scientifique
Université de Relizane - Ahmed Zabana-



وزارة التعليم العالي و
البحث العلمي
جامعة غليزان - أحمد زبانة-

AVIS DE CONSULTATION N° 011/2023
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Impression et reprographie**

Les fournisseurs qualifiés peuvent se présenter au **Secrétariat Général** pour retirer le cahier des charges Contre un paiement de la somme de **MILLE CINQ CENT DINARS (1500 ,00 DA)**. au Compte CCP n°: **00 334 635 Clé 50** au nom de l'agent de comptable de l'Université de Relizane .

Concernat les lots suivants :

- Lot n°01 : Cachets et banderoles
Lot n°02 : Toners

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
 - Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
 - Copie du registre de commerce électronique.
 - Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
 - Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
 - Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
 - Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
 - Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
 - Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
 - Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
 - Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires
- * **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Planning de délai de livraison

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES
OFFRES »
CONSULTATION N° 011/2023
«Impression et reprographie»**

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: « DOSSIER DE CANDIDATURE », « OFFRE TECHNIQUE », « OFFRE FINANCIERE » selon le cas.

Nb :

Si l'enveloppe extérieure n'est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **05 jours** à compter du **06-12-2023**

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **10-12-2023 à 10.30h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **10-12-2023 à 11.00h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE DIRECTEUR DE L'UNIVERSITE

