

AVIS DE CONSULTATION N° 004/2023 LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL EN°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Acquisition des véhicules touristique au profit de l'université de Relizane.**

Les fournisseurs qualifiés et ayant l'activité demandée peuvent se présenter au **Secrétariat Général** pour retirer le cahier des charges contre un paiement de la somme de **DEUX MILLE DINARS 2000.00 DA** Au Compte CCP n°: **00 334 635 Clé 50** au nom de **l'agent de comptable de l'Université de Relizane.**

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

1. Déclaration de candidature remplie cachetée et signée.
2. Déclaration de probité remplie, datée, cachetée et signée.
3. Copie certifiée portant sur le statut juridique de l'entreprise. Le cas échéant
4. Copie du registre de commerce
5. Attestation des pouvoirs habilitant les personnes à engager (dans le cas de société ou de groupement).
6. Copie des bilans financiers des trois dernières années « joindre attestation d'activité C20 ».
7. Copie de l'attestation de solvabilité Bancaire.
8. Copies des références professionnelles du partenaire cocontractant justifiées par des attestations de bonne exécution des travaux de mêmes natures délivrées par les maîtres de l'ouvrage « en indiquant les montants »
9. Casier judiciaire pas plus de trois mois.
10. Numéro de compte bancaire RIB
11. Numéro d'identification fiscale NIF
12. Copie du extrait drôle apuré ou échéancier
13. Attestation de dépôts de compte sociaux année 2022 pour les entreprise morale.
14. Tous les documents habilité à évaluer les soumissionnaires.

B) DOSSIER DE L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT :

1. Déclaration à souscrire remplie cachetée et signée.
2. Le cahier des charges dûmes rempli (coté signé et paraphé) portant à la dernière page la mention manuscrite « et accepté ».
3. Engagement du délai de livraison.

C) DOSSIER DE L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

1. La lettre de soumission remplie cachetée et signée.
2. Le bordereau des prix unitaires (BPU) remplie cachetée et signée.
3. Le devis quantitatif et estimatif (DQE) remplie cachetée et signée.

N.b :

*** Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N°004/2023**

OPERATION : «Acquisition des véhicules touristique au profit de l'université de Relizane ».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **07 jours** à compter du **25 OCT 2023**.....

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le **31 OCT 2023 à 10.30h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le **31 OCT 2023 à 11.00h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE


**أحمد
مدير جامعة غليزان**

إعلان عن استشارة رقم 2023/004
الرقم الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: **اقتناء سيارات سياحية لفائدة جامعة غليزان**
بإمكان المؤسسات المؤهلة و التحمل النشاط المطلوب بإمكانهم التقدم إلى الأمانة العامة، حي زغلول برمادية - غليزان لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ ألفين دينار (2000,00) دج. في الحساب البريدي رقم : 00334635 مفتاح 50 باسم العون المحاسب الجامعة غليزان.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- **ملف الترشيح** : يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة
- نسخة من سجل تجاري
- شهادة التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة (في حالة شركة أو مجموعة).
- نسخة من الحصيلة المالية لثلاث سنوات الأخيرة، مع شهادة النشاط C20
- نسخة من شهادة مساعدة بنكية.
- نسخ من القدرات المهنية مبررة بشهادات حسن التنفيذ من نفس الطبيعة.
- شهادة السوابق العدلية أقل م ثلاثة أشهر
- رقم التعريف البنكي RIB
- رقم التعريف الجبائي NIF
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية 2022
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- **العرض التقني**:

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

- التصريح بالاككتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- تعهد الخاص بآجال التسليم

ج- **العرض المالي**

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- رسالة العرض مملوءة وممضاه ومؤرخة.
 - جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
 - الكشف الكمي و التقديري ممضي ومؤرخ.
- يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض



إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم 2023/004

العملية : اقتناء سيارات سياحية لفائدة جامعة غليزان

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ابتداء من تاريخ : 25 أكتوبر 2023
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 31 أكتوبر 2023 على الساعة العاشرة و النصف
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ : 31 أكتوبر 2023 على الساعة الحادية عشر و
إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة


مدير جامعة غليزان
أحمد