

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غليزان

إعلان عن استشارة رقم: 2023/ 006

الرقم التعريف الجبائي: 000848019007735

إن جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية : دراسة و متابعة أشغال إنجاز برج مياه بسعة 500 م³ وارتفاع 25 م وشبكة إمداد البينيات بالجاذبية لصالح جامعة غليزان.

بإمكان مكاتب الدراسات المؤهلة التقدم إلى نيابة المديرية للتنمية و الإستشراف و التوجيه- جامعة غليزان، حي زغلول برمادية - غليزان لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ : ثلاثة آلاف دينار (3000,00) دج. في الحساب البريدي رقم : 00334635 مفتاح 50 جامعة غليزان.

يجب أن ترفق العروض التالية بـ :
أ- ملف الترشيح يتضمن ما يأتي

- 1- التصريح بالترشح مؤرخ ومختوم ومعد حسب النموذج الموجود في الملف.
- 2- التصريح بالنزاهة مؤرخ ومختوم ومعد حسب النموذج الموجود في الملف.
- 3- القانون الأساسي للمؤسسة المتعهدة بالنسبة للشركات.
- 4- مستخرج جدول الضرائب
- 5- شهادة أداء المستحقات CNASAT و CASNOS سارية المفعول
- 6- رقم التعريف الجبائي
- 7- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالقيام بالمهام المؤسسة
- 8- نسخة من قيد السجل التجاري للمؤسسة مصادق عليها من طرف مركز السجل التجاري CNRC بالنسبة للشركات المهنية الهندسية، و يجب أن يكون إلكتروني.
- 9- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.
- 10- الإعتقاد.
- 11- تسوية الوضعية اتجاه النقابة الوطنية للمهندسين المعتمدين للسنة الجارية.
- 12- المراجع المصرفية (شهادة الوفاء وكشف التعريف البنكي (RIB).
- 13- ما يثبت الوسائل البشرية كما ورد بجدول التنقيط.
- 14- ما يثبت الوسائل المادية كما ورد بجدول التنقيط.
- 15- المراجع المهنية

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي :

تصريح بالاكتمال مؤرخ ومختوم ومعد حسب النموذج الموجود في الملف (حسب الملحق).

2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: (مذكرة تقنية تبريرية- بالملحق)، وكل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15

المؤرخ في 2015/09/16، الخاص بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .

3- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول.

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي :

- (1) رسالة التعهد موقعة، مختومة ومؤرخة أثناء مدة تحضير العروض ومعدة حسب النموذج الموجود في العرض.
 - (2) دفتر الشروط (العرض المالي) مملوء، ممضي ومؤشر على كل صفحة منه والذي يحدد فيه مبلغ الجزء الثابت ومبلغ الجزء المتغير.
- يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

الإعلان عن استشارة رقم: 2023/006

العملية : دراسة و متابعة أشغال إنجاز برج مياه بسعة 500 م³ وارتفاع 25 م وشبكة إمداد البيئات بالجمهورية لصالح جامعة غليزان.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 21 يوم ابتداء من تاريخ: 1.2.2023 جوان 2023

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 1.2.2023 جوان 2023 على الساعة 12h00.

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 0.2.2023 جويلية 2023 على الساعة 13h00.

و إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

غليزان في: 1.1.2023 جوان 2023

مدير الجامعة

ع / الوزير وبتفويض منه
مدير جامعة غليزان
د. أحمد بحري



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Scientifique
Université de Relizane

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي
جامعة غليزان

AVIS DE CONSULTATION N° 006/2023
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE N°000848019007735

L'Université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **Étude et suivi des travaux de réalisation d'un château d'eau d'une capacité de 500 m³, hauteur de 25 m, et réseau d'alimentation des blocs par gravité, au profit de l'université de Relizane.**

Les bureaux études qualifiés peuvent se présenter au **VICE RECTORAT DE DEVELOPPEMENTS, PROSPECTIVE ET L'ORIENTATION – UNIVERSITE DE RELIZANE**, pour retirer le cahier des charges Contre un paiement de la somme de **TROIS MILLE DINARS (3000,00DA)**. Au Compte CCP n°: **00 334 635 Clé 50** au nom de **l'agent de comptable de l'Université de Relizane.**

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- la déclaration de candidature, jointe en annexe, renseignée, datée, cachetée et signée;
 - la déclaration de probité, jointe en annexe, renseignée, datée, cachetée et signée;
 - les statuts pour les sociétés;
 - les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager Le bureau d'études;
 - tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants:
 - A/ Capacités professionnelles : Copie de l'agrément en cours de validité (activité en hydraulique ou hydraulique urbain et génie civil).
 - Copie de l'extrait du registre de commerce électronique pour les bureaux d'études.
 - Copie de l'extrait de rôles apuré ou avec échéancier.
 - B/ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans des années 2019, 2020 et 2021 portant accusé de réception des services des impôts pour les personnes physiques et visés par un commissaire aux comptes ou un comptable.
 - Copie du Numéros d'Identification Fiscale de l'entreprise (N.I.F).
 - Références bancaires de Bureau d'étude (attestation de solvabilité).
 - C/ Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles avec copies des pièces justificatives
 - La liste des moyens matériels à mettre en œuvre à l'étude, accompagnée des cartes grises, ou acte s notarié y compris police d'assurance en cours de validité pour le matériel roulant, factures d'achat conforme à la réglementation en vigueur ou un contrat de vente notarié.
 - La liste des moyens humains, accompagnée des pièces justificatives.
- NB— Dans le cas de groupement, le protocole d'accord avec acte notarié du groupement solidaire y compris le pouvoir de signature, avec précision de la composition du groupement et nationalité, désignation du chef de file, missions de chacun et leur pourcentage financier respectif et signé par tous les membres du groupement.
- Ainsi que tout document en mesure d'éclairer l'administration sur les capacités de l'entreprise de mener à bien le projet en question. Tous ces documents doivent être paraphés par le bureau d'études.

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Une déclaration à souscrire, jointe en annexe, renseignée, datée, cachetée et signée;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique ;
- Un mémoire technique justificatif;
- Planning de l'élaboration de l'étude;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

Ainsi, que tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 67 du décret Présidentiel N° 15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT:

- La lettre de soumission, jointe en annexe, renseignée, datée, cachetée et signée;
- Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli en chiffre et en lettre, signé, daté et cacheté par le soumissionnaire.

Il est demandé aux soumissionnaires de respecter le classement des pièces demandées selon le contenu de l'offre, ainsi qu'elles doivent être dûment paraphées et signées par le soumissionnaire

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES
AVIS DE CONSULTATION N° 06/2023**

Étude et suivi des travaux de réalisation d'un château d'eau d'une capacité de 500 m³, hauteur de 25 m, et réseau d'alimentation des blocs par gravité, au profit de l'université de Relizane.

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

Le délai de préparation des offres est fixé à 21 JOURS, à compter du... **17.2 JUN 2023**

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

le : **10 2 JUL 2023** à 12h00.

Le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

le : **10 2 JUL 2023** à 13h00.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Relizane le : **17.2 JUN 2023**

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE

ع / الوزير وبتفويض منه
مدير جامعة غليزان
أ. د أحمد بحري

